



IL DIRETTORE GENERALE
della Università degli Studi di Ferrara

N. 271

Prot. 43221

Tit. VII Cl. 16

Albo Rep. n. 71/2018 Prot n. 43286 del 05/03/2018

Ufficio Selezione Personale

VISTO il D.Lgs 165/2001 ed in particolare l'art. 7 co. 6;

VISTA la legge 133/2008;

VISTO l'art. 17 comma 30 della legge 102/2009;

VISTA la deliberazione n. 24/2009/P della Corte dei Conti, Sezione centrale di controllo di legittimità su atti del Governo e delle Amministrazioni dello Stato;

VISTA la Legge 11 dicembre 2016, n. 232;

VISTO il Regolamento per il conferimento di incarichi di prestazione d'opera autonoma dell'Università degli Studi di Ferrara;

VISTA la necessità di conferire un incarico di collaborazione coordinata e continuativa per la Ripartizione Ricerca e III Missione;

VISTO che la selezione interna (Avviso pubblicato all'Albo Ufficiale di Ateneo N. 46/2018 Prot n. 26043 del 13/02/2018) è andata deserta;

VISTA la delibera del Consiglio di Amministrazione del 28 febbraio 2018;

ORDINA

Art. 1

È indetta una procedura comparativa pubblica per titoli e colloquio per il conferimento di n. 1 contratto di collaborazione coordinata e continuativa per la Ripartizione Ricerca e III Missione – Manager del Tecnopolo dell'Università degli Studi di Ferrara aventi le seguenti caratteristiche:

Profilo richiesto:	<p>Titolo di studio di ammissione: Laurea prevista dagli ordinamenti didattici previgenti al DM 509/1999, laurea specialistica conseguita ai sensi del DM 509/1999 o laurea magistrale conseguita ai sensi del DM. 270/04</p> <p>Esperienze professionali richieste: Esperienze lavorative/professionali almeno triennali ed esperienze formative, inerenti il project management.</p> <p>Costituiranno titolo preferenziale precedenti esperienze professionali maturate in ambito universitario e la conoscenza di soluzioni informatiche di tipo CRM.</p> <p>Competenze richieste:</p> <ul style="list-style-type: none">- Project management- Conoscenza lingua inglese- Conoscenze informatiche dei principali applicativi, internet e social media- Conoscenza soluzioni informatiche di tipo CRM, Customer Relationship Management- Public speaking- Capacità di lavorare per obiettivi con spiccato orientamento al risultato- Capacità di lavorare in team e di leadership- Capacità relazionali e di resilienza allo stress
--------------------	--

	- Capacità di problem solving
Titolo del progetto:	Attribuzione incarico di Manager del Tecnopolo di Ferrara per l'attuazione del Piano di Attività del Tecnopolo di Ferrara - CUP F73C17000140005
Progetto (descrizione dell'attività):	<p>Programmazione operativa, gestione e realizzazione complessiva del Piano di Attività in raccordo con il Communication Manager ed il personale di Ateneo, coinvolto nelle specifiche attività progettuali, perseguendo il conseguimento degli output previsti.</p> <p>Il Manager del Tecnopolo deve garantire:</p> <ul style="list-style-type: none"> - il coordinamento operativo delle attività e la loro puntuale programmazione e riprogrammazione; - l'organizzazione e gestione del Portale del Tecnopolo; - la cura delle relazioni esterne del Tecnopolo; - la realizzazione di incontri ed attività con stakeholder, istituzioni, imprese finalizzati al conseguimento degli obiettivi progettuali ed al raggiungimento degli indicatori attesi; - la cura degli adempimenti richiesti dalla Regione Emilia Romagna e dalle partecipate incaricate del coordinamento regionale delle attività dei Tecnopoli, inclusa l'adozione di un sistema comune di monitoraggio delle attività e la collaborazione alle attività di networking proposte dai coordinatori regionali; - la collaborazione e integrazione con il personale di Ateneo coinvolto nella realizzazione complessiva del Piano di Attività per l'animazione, gestione e promozione del Tecnopolo; - l'adozione di apposite procedure gestionali e di monitoraggio di flussi informativi per garantire un ampio e capillare coinvolgimento di tutti i soggetti membri del Tecnopolo; - il conseguimento dei risultati attesi in termini di output.
Misurabilità:	<p>Obiettivi anno 2018</p> <ul style="list-style-type: none"> - gestione e animazione Portale del Tecnopolo; - pianificazione, attuazione e monitoraggio periodico delle attività previste dal Piano di Attività approvato dalla Regione Emilia Romagna tenuta relazioni esterne continuative con stakeholder, imprese ed enti territoriali; - tenuta dei rapporti di front end e relazioni esterne con imprese, stakeholder e soggetti istituzionali coinvolti nel progetto; - coordinamento operativo delle attività e misurazione degli output prodotti sulla base degli indicatori di risultato previsti nel progetto; - tenuta rapporti con rete regionali dei Tecnopoli e la Rete Alta Tecnologia; - organizzazione di incontri e attuazione e coordinamento delle attività specifiche previste dal Piano, in raccordo con i laboratori del Tecnopolo di Ferrara; - realizzazione delle attività di reporting; - attività di monitoraggio su gestionali CRM; - raccordo con il Communication Manager del Tecnopolo; - raccordo con il personale di Ateneo coinvolto nelle attività del Piano approvato. <p>Obiettivi anno 2019</p> <ul style="list-style-type: none"> - gestione e animazione Portale del Tecnopolo; - pianificazione , attuazione e monitoraggio periodico delle attività previste dal Piano di Attività approvato dalla Regione Emilia Romagna tenuta relazioni esterne continuative con stakeholder,

	imprese ed enti territoriali; - tenuta dei rapporti di front end e relazioni esterne con imprese, stakeholder e soggetti istituzionali coinvolti nel progetto; - attività continuative di monitoraggio su gestionali CRM; - coordinamento operativo delle attività e misurazione degli out prodotti sulla base degli indicatori di risultato previsti nel progetto; - tenuta rapporti con rete regionali dei Tecnopoli e la Rete Alta Tecnologia; - organizzazione di incontri e attuazione e coordinamento delle attività specifiche previste dal Piano, in raccordo con i laboratori del Tecnopolo di Ferrara; - realizzazione delle attività di reporting ; - attività di monitoraggio su gestionali CRM; - raccordo con il Communication Manager del Tecnopolo; - raccordo con il personale di Ateneo coinvolto nelle attività del Piano approvato.
Struttura di riferimento:	Ripartizione Ricerca e III Missione
Durata del contratto:	20 mesi
Compenso lordo complessivo:	Euro 40.697,00

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'incarico oggetto del presente avviso.

L'uso del genere maschile per indicare le persone è dovuto solo a esigenze di semplicità del testo.

Art. 2

Nelle domande i candidati dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità:

- a) nome e cognome;
- b) la data ed il luogo di nascita;
- c) il codice fiscale;
- d) la propria residenza
- e) la propria cittadinanza;
- f) il titolo di studio conseguito;
- g) il domicilio o recapito, completo del codice di avviamento postale, al quale si desidera che siano trasmesse le comunicazioni relative alla presente procedura selettiva.

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta libera, secondo l'unito modello (allegato A) fornito anche per via telematica (<http://www.unife.it>), dovrà essere indirizzata al Direttore Generale dell'Università degli Studi di Ferrara - Via Ariosto, 35 - 44121 Ferrara, entro il termine perentorio di 20 (venti) giorni a decorrere dal giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente bando all'Albo Ufficiale di Ateneo.

Le domande di ammissione alla selezione si considereranno prodotte in tempo utile se spedite entro il termine indicato a mezzo raccomandata (a tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante) o consegnate direttamente all'Ufficio Protocollo Archivio, Via Ariosto, 35 – Ferrara nei seguenti giorni ed orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12,30 e martedì pomeriggio dalle ore 15 alle ore 16,30 (a tal fine fa fede la data indicata nella ricevuta rilasciata dall'Ufficio Protocollo Archivio).

Saranno altresì ritenute valide le istanze inviate per via telematica all'indirizzo ateneo@pec.unife.it se effettuate secondo quanto previsto dal Codice dell'amministrazione digitale (Decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, e smi) e se provenienti dall'indirizzo personale PEC del candidato (le istanze pervenute ad ateneo@pec.unife.it da email tradizionali non saranno accolte). L'istanza, firmata con firma digitale o con firma autografa scansata ed accompagnata da copia del documento di identità, dovrà essere trasmessa, unitamente agli allegati, in formato .pdf e la dimensione complessiva del file non dovrà superare i 20 MB. Nel caso di file di dimensioni superiori, ogni ulteriore invio (nei termini sopra indicati) dovrà essere corredato di una nota indirizzata al Direttore generale contenente le indicazioni necessarie ad individuare la selezione a cui si intende partecipare con relativo elenco degli allegati.

Copia cartacea del fac-simile di domanda (Allegato A) è reperibile presso l'Ufficio Selezione Personale, Via Ariosto, 35 - Ferrara.

Sulla busta di invio il candidato dovrà indicare con precisione la selezione per la quale intende concorrere, nonché nome e cognome.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- copia fotostatica del documento di identità e del codice fiscale;
- curriculum professionale datato e firmato;
- titoli ritenuti utili ai fini della procedura selettiva;
- elenco numerato in duplice copia dei titoli allegati.

I candidati italiani e i cittadini di Stati dell'Unione Europea possono dimostrare il possesso dei titoli sopra indicati mediante le dichiarazioni sostitutive di certificazione amministrativa previste dall'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 compilando l'allegato "B" al presente bando.

I titoli possono altresì essere prodotti in originale, in copia autenticata ovvero in copia fotostatica dichiarata conforme all'originale ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. n. 445/2000, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, di cui all'art. 47 del Decreto stesso, utilizzando a tal fine l'allegato "B" al presente bando.

L'utilizzo degli strumenti di semplificazione da parte dei cittadini non appartenenti all'Unione è consentito alle condizioni e secondo le modalità previste dall'art. 3, commi 2, 3 e 4 del sopracitato Decreto.

Per i titoli redatti in lingua straniera l'Amministrazione potrà richiedere una traduzione in lingua italiana che deve essere certificata conforme al testo straniero dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare ovvero da un traduttore ufficiale.

I documenti e le pubblicazioni prodotti dai candidati non saranno restituiti da questa Amministrazione.

Art. 3

La selezione dei candidati sarà effettuata sulla base di una valutazione dei titoli presentati e di un colloquio dai quali dovrà emergere il possesso delle competenze necessarie alla realizzazione dell'obiettivo oggetto del contratto.

La valutazione dei titoli, previa individuazione dei criteri generali, è effettuata prima del colloquio.

Ai titoli sono riservati 70 punti così distribuiti:

- punteggio di laurea magistrale o specialistica o laurea vecchio ordinamento: punteggio massimo 20 punti;
- formazione post laurea e abilitazioni professionali o certificazioni di project management: punteggio massimo 20 punti;
- esperienze professionali certificate, riconducibili al profilo richiesto: punteggio massimo 30 punti.

I candidati che avranno conseguito, relativamente alla presentazione dei titoli posseduti, una votazione di almeno 35 punti dei 70 disponibili, saranno ammessi al colloquio.

La valutazione dei titoli sarà pubblicata sul sito web: <http://www.unife.it/concorsi>, link Collaborazioni e consulenze. La valutazione dei titoli sarà pubblicata sul sito web: <http://www.unife.it/concorsi>, link Collaborazioni e consulenze entro il 13 aprile 2018

Il colloquio si svolgerà il 16 aprile 2017, alle ore 10 presso la Sala Riunioni della Ripartizione Ricerca e III Missione, presso il Rettorato, Via Ariosto, 35 Ferrara.

I candidati, sono tenuti a presentarsi senza alcun ulteriore preavviso nel giorno e nell'ora indicati per sostenere il colloquio, muniti di un documento di riconoscimento valido

Al colloquio sono riservati 30 punti e sarà volto ad accertare le conoscenze:

- conoscenza generale sull'ecosistema regionale dell'innovazione e le politiche regionali a supporto dell'innovazione: Rete Alta Tecnologia, Tecnopoli, Cluster regionali, Piano alte competenze, S3
- conoscenza di tecniche di project management
- conoscenze informatiche dei principali applicativi, internet e social media, CRM
- conoscenza lingua inglese.

La prova s'intenderà superata se il candidato avrà conseguito almeno 27 punti dei 30 disponibili.

L'assenza dal colloquio comporterà l'esclusione dalla selezione qualunque ne sia la causa.

La graduatoria finale di merito in ordine decrescente sarà formata sommando al punteggio dei titoli, quello del colloquio.

A parità di punteggio, è preferito il candidato di età anagrafica più giovane.

Dalla graduatoria si potrà attingere solo in caso di rinuncia del vincitore alla sottoscrizione del contratto.

La graduatoria finale sarà pubblicata sul sito web: <http://www.unife.it/concorsi>.

La pubblicazione sul sito web: <http://www.unife.it/concorsi>, link Collaborazioni e consulenze vale, a tutti gli effetti di legge, quale comunicazione ufficiale ai candidati; nessuna ulteriore comunicazione verrà quindi inoltrata ai candidati, salvo in caso di trasmissione di un provvedimento di esclusione.

Art. 4

La Commissione esaminatrice verrà nominata con provvedimento del Direttore Generale secondo quanto previsto dall'art. 9 del Regolamento per il conferimento di incarichi di prestazione d'opera autonoma dell'Università degli Studi di Ferrara.

Art. 5

Il candidato che risulterà vincitore dovrà presentare a questa Amministrazione, entro il termine perentorio di trenta giorni che decorrono dal giorno successivo a quello in cui ha ricevuto l'invito, i documenti necessari, secondo la normativa vigente, alla stipula del contratto.

L'incarico non potrà essere attribuito a coloro che siano coniugi, parenti o affini, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente alla struttura che ha richiesto la selezione ovvero con il Rettore, il Direttore generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

Nel caso in cui il vincitore sia in possesso di partita IVA, la prestazione si qualificherà, ai fini fiscali, come fattispecie di lavoro autonomo ai sensi dell'art. 53 del DPR 917/86, con obbligo di fatturazione ai sensi dell'art. 21 del DPR 633/72. Il compenso sopra indicato è da ritenersi al netto dell'I.V.A. e dell'eventuale contributo previdenziale.

Art. 6

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della Legge 7.8.1990, n. 241, il responsabile del procedimento di cui al presente bando è la Dott.ssa Daniela Toselli, Ufficio Selezione Personale - Università degli Studi di Ferrara, Via Ariosto, 35 - Ferrara - Telefono 0532/293344-43-36 - Fax n. 0532/293337, E-mail concorsi@unife.it.

I dati personali trasmessi dai candidati con le domande di partecipazione alla procedura selettiva, ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003, saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti di attribuzione del contratto in questione.

Avverso tutti gli atti inerenti la procedura selettiva è possibile proporre ricorso entro 60 giorni al Tribunale Amministrativo Regionale per l'Emilia-Romagna - Sede di Bologna - Strada Maggiore, 53 - 40125 Bologna- tel. 051-340449, telefax 051-341501 ovvero, entro 120 giorni, al Presidente della Repubblica.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, valgono, sempre che applicabili, le disposizioni previste dalla normativa citata nel preambolo della presente procedura concorsuale nonché, in quanto applicabili, le norme del codice civile.

Ferrara, 5 marzo 2018

IL DIRETTORE GENERALE

F.to Ing. G. Galvan

ALLEGATO "A"

AL DIRETTORE GENERALE
Università degli Studi di Ferrara
Via Ariosto, 35
44121 - Ferrara

Il/la sottoscritto/a

COGNOME _____

(le donne coniugate indicano il cognome da nubile)

NOME _____

CODICE FISCALE _____

PARTITA IVA _____

ISCRITTO ALL'ALBO _____ DI _____

NAT_ A _____ PROV. _____ IL _____

RESIDENTE A _____ PROV. _____ STATO _____

INDIRIZZO _____ C.A.P. _____

chiede di partecipare alla selezione per il conferimento di n. 1 contratto di collaborazione coordinata e continuativa per la Ripartizione Ricerca e III Missione - Manager del Tecnopolo dell'Università degli Studi di Ferrara.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. del 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole delle responsabilità penali in cui può incorrere in caso di dichiarazione mendace

DICHIARA

1. di essere nat_ in data e luogo sopra riportati;
2. di essere residente nel luogo sopra riportato;
3. di essere cittadin_ _____ ;

4. di essere in possesso del seguente titolo di studio:

Laurea triennale conseguita ai sensi del DM. 509/99 _____

Conseguita in data _____ con votazione _____ / _____

Presso l'Università di _____

Titolo della Tesi: _____

Laurea prevista dagli ordinamenti didattici previgenti al DM 509/1999 _____

Conseguita in data _____ con votazione _____ / _____

Presso l'Università di _____

Titolo della Tesi: _____

Laurea specialistica conseguita ai sensi del DM. 509/99 in _____
conseguita nella classe n. _____

(denominazione classe)

Conseguita in data _____ con votazione _____ / _____
Presso l'Università di _____
Titolo della tesi: _____

Laurea magistrale conseguita ai sensi del DM. 270/04 in _____
conseguita nella classe n. _____

(denominazione classe)

Conseguita in data _____ con votazione _____ / _____
Presso l'Università di _____
Titolo della tesi: _____

Il/la sottoscritto/a dichiara di eleggere quale recapito ai fini della procedura selettiva il seguente indirizzo:

PRESSO _____
INDIRIZZO _____ C.A.P. _____
COMUNE _____ PROV. _____ STATO _____
TELEFONO: _____ FAX _____
E -MAIL : _____

riservandosi di comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione del recapito stesso.

Il/La sottoscritt_ si impegna inoltre a presentarsi nel giorno e nel luogo che saranno pubblicati sul sito <http://www.unife.it/concorsi>, senza alcuna ulteriore comunicazione, per svolgere il colloquio, in caso di superamento della valutazione dei titoli.

Il/la sottoscritto/a allega alla presente:

- copia fotostatica del documento di identità e del codice fiscale;
- curriculum professionale in duplice copia datato e firmato.
- titoli ritenuti utili ai fini della procedura selettiva;
- elenco numerato in duplice copia dei titoli allegati.

Luogo e data _____

Il/La dichiarante

ALLEGATO B

DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONI
DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DELL' ATTO DI NOTORIETÀ
(D.P.R. n. 445/2000)

Il/La sottoscritt_

Cognome _____ Nome _____

(le donne coniugate indicano il cognome da nubile)

Codice fiscale _____

Nat_ a _____ prov. _____

il _____

residente a _____ prov. _____

indirizzo _____ C.A.P. _____

Telefono: _____

consapevole delle responsabilità penali in cui può incorrere in caso di dichiarazione mendace

DICHIARA:

Luogo e data _____

Il/La dichiarante
