



IL DIRETTORE GENERALE
della Università degli Studi di Ferrara

N. 893

Prot. 47462

Tit. VII Cl. 16

Albo Rep. n. 162/2016 Prot n. 47473 del 08/06/2016

Ufficio Selezione Personale

VISTO il D.Lgs 165/2001 ed in particolare l'art. 7 co. 6;

VISTA la legge 133/2008;

VISTO l'art. 17 comma 30 della legge 102/2009;

VISTA la deliberazione n. 24/2009/P della Corte dei Conti, Sezione centrale di controllo di legittimità su atti del Governo e delle Amministrazioni dello Stato;

VISTO il Regolamento per il conferimento di incarichi di prestazione d'opera autonoma dell'Università degli Studi di Ferrara;

VISTA la necessità di conferire un incarico di collaborazione coordinata e continuativa per l'Ufficio Diritto allo Studio e Servizi Disabilità Studenti;

VISTO che la selezione interna (Avviso pubblicato all'Albo Ufficiale di Ateneo n. 83/2016 Prot. n. 35493 del 07/04/2016) è andata deserta;

VISTA la delibera del Consiglio di Amministrazione del 25 maggio 2016;

ORDINA

Art. 1

È indetta una procedura comparativa pubblica per titoli e colloquio per il conferimento di n. 1 contratto di collaborazione coordinata e continuativa per l'Ufficio Diritto allo Studio e Servizi Disabilità Studenti dell'Università degli Studi di Ferrara aventi le seguenti caratteristiche:

Profilo richiesto:	<p>Titolo di studio di ammissione: Laurea in Architettura vecchio ordinamento, oppure Classe 4/S Architettura e ingegneria edile, oppure Classe LM-4 Architettura e ingegneria edile-architettura.</p> <p>Esperienze professionali richieste: Esperienze professionali e formative inerenti la tematica dell'accessibilità, il rilievo, il disegno architettonico, la progettazione architettonica e attività equivalenti. Costituiranno titolo preferenziale precedenti esperienze professionali maturate in ambito universitario.</p> <p>Competenze richieste:</p> <ul style="list-style-type: none">• saper riconoscere e interpretare il progetto architettonico;• essere in grado di eseguire rilievi architettonici;• conoscenza e capacità di reperimento delle prescrizioni tecniche e normative;• capacità nel riuscire a individuare gli interventi correttivi e le soluzioni tecniche per adattare l'opera ai criteri normativi relativi all'accessibilità e all'eliminazione delle barriere
--------------------	--

	<p>architettoniche e sensoriali;</p> <ul style="list-style-type: none"> • conoscenza delle norme in materia di tutela dei beni aventi interesse storico e culturale al fine di individuare interventi coerenti alle strutture oggetto di intervento; • conoscenza delle norme in materia di ottenimento dei titoli abilitativi edilizi; • conoscenza delle principali disposizioni normative in materia di lavori pubblici; <p>Conoscenze tecniche richieste</p> <ul style="list-style-type: none"> • Utilizzo di AutoCad 2D; • Utilizzo dei pacchetti Microsoft Office; • Utilizzo della ordinaria strumentazione di misura in ambito architettonico.
Titolo del progetto:	Accessibilità e inclusione. Realizzazione di un processo partecipato per migliorare la fruibilità degli spazi frequentati dagli studenti e dal personale Unife.
Progetto (descrizione dell'attività):	<p>In accordo con quanto previsto dalla legge 104/92 per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone con disabilità e dalle linee Guida della CNUDD (Conferenza Nazionale Universitaria dei Delegati per la Disabilità) - del 10/07/14, in materia di: accessibilità, fruibilità e partecipazione, Unife sostiene che il processo di inclusione degli studenti e del personale universitario con disabilità debba attuarsi attraverso il raggiungimento della piena fruibilità degli spazi (di ateneo e così detti informali) attuata attraverso il coinvolgimento dei soggetti interessati ai processi migliorativi.</p> <p>Per spazi informali sono da intendersi quelli frequentati dalla comunità accademica al di fuori delle ore di lezione o di lavoro, che definiscono il vissuto di relazioni in un tessuto urbano (residenze universitarie, sale congressi, spazi espositivi, luoghi ricreativi...).</p> <p>In tale ottica il Servizio Disabilità di Ateneo, in collaborazione con la Ripartizione Edilizia, promuove il presente progetto che si propone i seguenti obiettivi:</p> <p>a) L'attivazione di un processo partecipato di inclusione da attuare attraverso il coinvolgimento della Comunità universitaria di Unife (studenti, professori, ricercatori, personale tecnico-amministrativo, nonché tutti coloro che, a vario titolo, trascorrono periodi di ricerca, di insegnamento e di studio presso l'Università) al fine di progettare interventi inclusivi che tengano conto anche delle esigenze specifiche delle persone con disabilità che frequentano le strutture;</p> <p>b) La redazione di una mappatura completa dei luoghi informali frequentati dai membri della Comunità Universitaria di Unife ad integrazione di quella già esistente.</p> <p>Il perseguimento delle finalità progettuali dovrà prevedere le seguenti azioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> - la rilevazione dello stato di fatto (analisi delle planimetrie esistenti, sopralluoghi, somministrazione di

	<p>questionari,...) atta ad individuare la presenza di barriere architettoniche e sensoriali e verificare la rispondenza dei locali alla normativa per l'abbattimento di tali barriere;</p> <p>Relativamente all'obiettivo a)</p> <ul style="list-style-type: none"> - la progettazione di soluzioni specifiche coerenti con le normative tecnico-edilizie (norme urbanistiche, di prevenzione incendi, impiantistiche...) e con la natura e le peculiarità del bene oggetto di analisi (in particolare per gli edifici storici); - la presentazione degli interventi attuati al fine di promuovere le esperienze intraprese e sensibilizzare la comunità accademica e la realtà cittadina sulla tematica dell'accessibilità; <p>Relativamente all'obiettivo b)</p> <ul style="list-style-type: none"> - il coinvolgimento di alcuni Enti del territorio comunale (Es: Comune di Ferrara, Er.go, ecc.) le cui strutture sono frequentate anche dalla Comunità universitaria, al fine di stabilire accordi e convenzioni per la rilevazione dell'accessibilità di tali spazi; - la realizzazione di una mappatura integrata relativa alle strutture Unife e agli spazi cittadini selezionati. <p>Considerando inoltre che la programmazione triennale dei lavori pubblici dell'Ateneo prevede la realizzazione di importanti interventi sia di recupero che di nuova realizzazione, si richiede che la figura professionale selezionata possa:</p> <ul style="list-style-type: none"> - fornire supporto tecnico nell'individuazione di soluzioni progettuali volte a garantire l'accessibilità delle strutture di nuova realizzazione o oggetto di restauro - svolgere un'attività di verifica, sotto il profilo dell'accessibilità, dei progetti infrastrutturali preliminarmente alla loro approvazione da parte degli organi dell'Ateneo.
Misurabilità:	<p><u>Obiettivi a.a. 2016/17:</u></p> <p>Relativamente all'obiettivo a):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Valutazione dei bisogni degli studenti e del personale con disabilità; • Stesura del progetto preliminare relativo agli interventi inclusivi <p>Relativamente all'obiettivo b):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Contatti con i referenti delle strutture interne ed esterne ad Unife (Es: Er.go, Comune di Ferrara, ecc.); <p><u>Obiettivi a.a. 2017/18</u></p> <p>Relativamente all'obiettivo a):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Progettazione di soluzioni specifiche e presentazione degli interventi attuati <p>Relativamente all'obiettivo b):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Realizzazione della mappatura integrata
Sede di lavoro:	Ufficio Diritto allo studio e Servizi disabilità Studenti
Durata del contratto:	24 mesi
Compenso lordo complessivo:	Euro 35.021,00

Art. 2

Nelle domande i candidati dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità:

- a) nome e cognome;
- b) la data ed il luogo di nascita;
- c) il codice fiscale;
- d) la propria residenza
- e) la propria cittadinanza;
- f) il titolo di studio conseguito;
- g) il domicilio o recapito, completo del codice di avviamento postale, al quale si desidera che siano trasmesse le comunicazioni relative alla presente procedura selettiva.

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta libera, secondo l'unito modello (allegato A) fornito anche per via telematica (<http://www.unife.it>), dovrà essere indirizzata al Direttore Generale dell'Università degli Studi di Ferrara - Via Ariosto, 35 - 44121 Ferrara, entro il termine perentorio di 20 (venti) giorni a decorrere dal giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente bando all'Albo Ufficiale di Ateneo.

Le domande di ammissione alla selezione si considereranno prodotte in tempo utile se spedite entro il termine indicato a mezzo raccomandata (a tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante) o consegnate direttamente all'Ufficio Protocollo Archivio, Via Ariosto, 35 - Ferrara nei seguenti giorni ed orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12,30 e martedì pomeriggio dalle ore 15 alle ore 16,30 (a tal fine fa fede la data indicata nella ricevuta rilasciata dall'Ufficio Protocollo Archivio).

Saranno altresì ritenute valide le istanze inviate per via telematica all'indirizzo ateneo@pec.unife.it se effettuate secondo quanto previsto dal Codice dell'amministrazione digitale (Decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, e smi) e se provenienti dall'indirizzo personale PEC del candidato (le istanze pervenute ad ateneo@pec.unife.it da email tradizionali non saranno accolte). L'istanza, firmata con firma digitale o con firma autografa scansata ed accompagnata da copia del documento di identità, dovrà essere trasmessa, unitamente agli allegati, in formato .pdf e la dimensione complessiva del file non dovrà superare i 20 MB. Nel caso di file di dimensioni superiori, ogni ulteriore invio (nei termini sopra indicati) dovrà essere corredato di una nota indirizzata al Direttore generale contenente le indicazioni necessarie ad individuare la selezione a cui si intende partecipare con relativo elenco degli allegati.

Copia cartacea del fac-simile di domanda (Allegato A) è reperibile presso l'Ufficio Selezione Personale, Via Ariosto, 35 - Ferrara.

Sulla busta di invio il candidato dovrà indicare con precisione la selezione per la quale intende concorrere, nonché nome e cognome.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- copia fotostatica del documento di identità e del codice fiscale;
- curriculum professionale datato e firmato;
- titoli ritenuti utili ai fini della procedura selettiva;
- elenco numerato in duplice copia dei titoli allegati.

I candidati italiani e i cittadini di Stati dell'Unione Europea possono dimostrare il possesso dei titoli sopra indicati mediante le dichiarazioni sostitutive di certificazione amministrativa previste dall'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 compilando l'allegato "B" al presente bando.

I titoli possono altresì essere prodotti in originale, in copia autenticata ovvero in copia fotostatica dichiarata conforme all'originale ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. n. 445/2000, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, di cui all'art. 47 del Decreto stesso, utilizzando a tal fine l'allegato "B" al presente bando.

L'utilizzo degli strumenti di semplificazione da parte dei cittadini non appartenenti all'Unione è consentito alle condizioni e secondo le modalità previste dall'art. 3, commi 2, 3 e 4 del sopracitato Decreto.

Per i titoli redatti in lingua straniera l'Amministrazione potrà richiedere una traduzione in lingua italiana che deve essere certificata conforme al testo straniero dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare ovvero da un traduttore ufficiale.

I documenti e le pubblicazioni prodotti dai candidati non saranno restituiti da questa Amministrazione.

Art. 3

La selezione dei candidati sarà effettuata sulla base di una valutazione dei titoli presentati e di un colloquio dai quali dovrà emergere il possesso delle competenze necessarie alla realizzazione dell'obiettivo oggetto del contratto.

La valutazione dei titoli, previa individuazione dei criteri generali, è effettuata prima del colloquio.

Ai titoli sono riservati 70 punti così distribuiti:

- esperienza lavorativa, della durata minima di un anno, nell'ambito dell'accessibilità di strutture pubbliche con particolare attenzione ad esperienze professionali nell'edilizia scolastica e universitaria – punteggio massimo 35 punti;
- partecipazione a corsi di formazione, convegni, master inerenti il tema dell'accessibilità di strutture pubbliche – punteggio massimo 15 punti;
- partecipazione, in qualità di relatore, a convegni inerenti il tema dell'accessibilità di strutture pubbliche – punteggio massimo 10 punti;
- pubblicazioni, con esclusione della tesi di laurea, inerenti il tema dell'accessibilità di strutture pubbliche – punteggio massimo 10 punti.

I candidati che avranno conseguito, relativamente alla presentazione dei titoli posseduti, una votazione di almeno 35 punti dei 70 disponibili, saranno ammessi al colloquio.

La valutazione dei titoli sarà pubblicata sul sito web: <http://www.unife.it/concorsi>, link Collaborazioni e consulenze contestualmente alla data e al luogo di svolgimento del colloquio (il preavviso non potrà essere inferiore ai 20 giorni).

I candidati, sono tenuti a presentarsi senza alcun ulteriore preavviso nel giorno e nell'ora indicati per sostenere il colloquio, muniti di un documento di riconoscimento valido

Al colloquio sono riservati 30 punti e sarà volto ad accertare le conoscenze di:

- principi e normativa generali in tema di accessibilità;
- conoscenza delle principali disposizioni normative in materia di abbattimento delle barriere architettoniche D.M. 236/89 e D.P.R. 503/96;
- disposizioni specifiche in materia di accessibilità delle strutture universitarie;
- interazioni tra la normativa inerente l'accessibilità e le ulteriori disposizioni normative in materia edilizia, di tutela e di sicurezza;
- conoscenza delle principali disposizioni normative in materia di lavori pubblici D.Lgs. 163/06 e D.P.R. 207/10;
- domande pratiche per verificare la capacità di comprensione di disegni architettonici.

La prova s'intenderà superata se il candidato avrà conseguito almeno 27 punti dei 30 disponibili.

L'assenza dal colloquio comporterà l'esclusione dalla selezione qualunque ne sia la causa.

La graduatoria finale di merito in ordine decrescente sarà formata sommando al punteggio dei titoli, quello del colloquio.

A parità di punteggio, è preferito il candidato di età anagrafica più giovane.

Dalla graduatoria si potrà attingere solo in caso di rinuncia del vincitore alla sottoscrizione del contratto.

La graduatoria finale sarà pubblicata sul sito web: <http://www.unife.it/concorsi>.

La pubblicazione sul sito web: <http://www.unife.it/concorsi>, link Collaborazioni e consulenze vale, a tutti gli effetti di legge, quale comunicazione ufficiale ai candidati; nessuna

ulteriore comunicazione verrà quindi inoltrata ai candidati, salvo in caso di trasmissione di un provvedimento di esclusione.

Art. 4

La Commissione esaminatrice verrà nominata con provvedimento del Direttore Generale secondo quanto previsto dall'art. 9 del Regolamento per il conferimento di incarichi di prestazione d'opera autonoma dell'Università degli Studi di Ferrara.

Art. 5

Il candidato che risulterà vincitore dovrà presentare a questa Amministrazione, entro il termine perentorio di trenta giorni che decorrono dal giorno successivo a quello in cui ha ricevuto l'invito, i documenti necessari, secondo la normativa vigente, alla stipula del contratto.

L'incarico non potrà essere attribuito a coloro che siano coniugi, parenti o di affini, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente alla struttura che ha richiesto la selezione ovvero con il Rettore, il Direttore generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

Nel caso in cui il vincitore sia in possesso di partita IVA, la prestazione si qualificherà, ai fini fiscali, come fattispecie di lavoro autonomo ai sensi dell'art. 53 del DPR 917/86, con obbligo di fatturazione ai sensi dell'art. 21 del DPR 633/72. Il compenso sopra indicato è da ritenersi al netto dell'I.V.A. e dell'eventuale contributo previdenziale.

L'efficacia del contratto è subordinata al parere favorevole della Corte dei Conti - Ufficio di controllo di Legittimità sugli atti dei ministeri economico-finanziari, secondo quanto previsto dall'art. 17 comma 30 della legge 102/2009 e dalla deliberazione n. 24/2009/P della Corte dei Conti, Sezione centrale di controllo di legittimità su atti del Governo e delle Amministrazioni dello Stato.

Art. 6

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della Legge 7.8.1990, n. 241, il responsabile del procedimento di cui al presente bando è la Dott. Daniela Toselli, Ufficio Selezione Personale - Università degli Studi di Ferrara, Via Ariosto, 35 - Ferrara - Telefono 0532/293344-43-36 - Fax n. 0532/293337, E-mail concorsi@unife.it.

I dati personali trasmessi dai candidati con le domande di partecipazione alla procedura selettiva, ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003, saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti di attribuzione del contratto in questione.

Avverso tutti gli atti inerenti la procedura selettiva è possibile proporre ricorso entro 60 giorni al Tribunale Amministrativo Regionale per l'Emilia-Romagna - Sede di Bologna - Strada Maggiore, 53 - 40125 Bologna- tel. [051-340449](tel:051-340449), telefax [051-341501](tel:051-341501) ovvero, entro 120 giorni, al Presidente della Repubblica.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, valgono, sempre che applicabili, le disposizioni previste dalla normativa citata nel preambolo della presente procedura concorsuale nonché, in quanto applicabili, le norme del codice civile.

Ferrara, 8 giugno 2016

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. R. Polastri

ALLEGATO "A"

AL DIRETTORE GENERALE
Università degli Studi di Ferrara
Via Ariosto, 35
44121 - Ferrara

Il/la sottoscritto/a

COGNOME _____

(le donne coniugate indicano il cognome da nubile)

NOME _____

CODICE FISCALE _____

PARTITA IVA _____

ISCRITTO ALL'ALBO _____ DI _____

NATO A _____ PROV. _____ IL _____

RESIDENTE A _____ PROV. _____ STATO _____

INDIRIZZO _____ C.A.P. _____

chiede di partecipare alla selezione per il conferimento di n. 1 contratto di collaborazione coordinata e continuativa per l'Ufficio Diritto allo Studio e Servizi Disabilità Studenti dell'Università degli Studi di Ferrara.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. del 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole delle responsabilità penali in cui può incorrere in caso di dichiarazione mendace

DICHIARA

1. di essere nato in data e luogo sopra riportati;

2. di essere residente nel luogo sopra riportato;

3. di essere cittadino _____ ;

4. di essere in possesso del seguente titolo di studio:

Laurea triennale conseguita ai sensi del DM. 509/99 _____

Conseguita in data _____ con votazione _____ / _____

Presso l'Università di _____

Titolo della Tesi: _____

Laurea prevista dagli ordinamenti didattici previgenti al DM 509/1999 _____

Conseguita in data _____ con votazione _____ / _____

Presso l'Università di _____

Titolo della Tesi: _____

Laurea specialistica conseguita ai sensi del DM. 509/99 in _____
conseguita nella classe n. _____
(denominazione classe)

Conseguita in data _____ con votazione _____/_____

Presso l'Università di _____

Titolo della tesi: _____

Laurea magistrale conseguita ai sensi del DM. 270/04 in _____
conseguita nella classe n. _____
(denominazione classe)

Conseguita in data _____ con votazione _____/_____

Presso l'Università di _____

Titolo della tesi: _____

Il/la sottoscritto/a dichiara di eleggere quale recapito ai fini della procedura selettiva il seguente indirizzo:

PRESSO _____

INDIRIZZO _____ C.A.P. _____

COMUNE _____ PROV. _____ STATO _____

TELEFONO: _____ FAX _____

E -MAIL : _____

riservandosi di comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione del recapito stesso.

Il sottoscritto si impegna inoltre a presentarsi nel giorno e nel luogo che saranno pubblicati sul sito <http://www.unife.it/concorsi>, senza alcuna ulteriore comunicazione, per svolgere il colloquio, in caso di superamento della valutazione dei titoli.

Il/la sottoscritto/a allega alla presente:

- copia fotostatica del documento di identità e del codice fiscale;
- curriculum professionale in duplice copia datato e firmato.

Luogo e data _____

Il dichiarante

ALLEGATO B

DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONI
DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DELL' ATTO DI NOTORIETÀ
(D.P.R. n. 445/2000)

Il sottoscritto

Cognome _____ Nome _____

(le donne coniugate indicano il cognome da nubile)

Codice fiscale _____

nato a _____ prov. _____

il _____

residente a _____ prov. _____

indirizzo _____ C.A.P. _____

Telefono: _____

consapevole delle responsabilità penali in cui può incorrere in caso di dichiarazione mendace

DICHIARA:

Luogo e data _____

il dichiarante
