



IL DIRETTORE GENERALE  
della Università degli Studi di Ferrara

**N. 875**

**Prot. 19280**

**Tit. VII Cl. 16**

**Albo Rep. n. 165/2015 Prot. n. 19290 del 09/07/2015**

**Ufficio Selezione Personale**

VISTO il D.Lgs 165/2001 ed in particolare l'art. 7 co. 6;

VISTA la legge 133/2008;

VISTO l'art. 17 comma 30 della legge 102/2009;

VISTA la deliberazione n. 24/2009/P della Corte dei Conti, Sezione centrale di controllo di legittimità su atti del Governo e delle Amministrazioni dello Stato;

VISTO il Regolamento per il conferimento di incarichi di prestazione d'opera autonoma dell'Università degli Studi di Ferrara;

VISTA la necessità di conferire due incarichi di collaborazione coordinata e continuativa per l'Ufficio Diritto allo Studio e Servizi Disabilità Studenti;

VISTA l'impossibilità di far fronte alle esigenze sopracitate con il personale in servizio presso l'Ateneo;

VISTA la delibera del Consiglio di Amministrazione del 25 giugno 2015;

ORDINA

Art. 1

È indetta una procedura comparativa pubblica per titoli e colloquio per il conferimento di n. 2 contratti di collaborazione coordinata e continuativa per l'Ufficio Diritto allo Studio e Servizi Disabilità Studenti dell'Università degli Studi di Ferrara aventi le seguenti caratteristiche:

Profilo richiesto:	<p>Titolo di studio di ammissione: Laurea in una delle seguenti tipologie: Classe LM-51 Laurea magistrale in Psicologia; classe 58/S Laurea specialistica in Psicologia; Laurea in Psicologia secondo l'ordinamento previgente alla riforma di cui al D.M. MIUR 3-11-1999 n. 509.</p> <p>Esperienze professionali richieste: esperti di psicologia dell'apprendimento: aspetti cognitivi/metacognitivi, comportamentali, comunicativo/relazionali e emotivo-motivazionali.</p> <p>Competenze richieste:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• capacità di selezione e formazione;</li><li>• conoscenza delle teorie e delle tecniche dell'apprendimento (gestione di gruppi di lavoro e di laboratori teorico-pratici);</li><li>• conoscenza della psicologia dello sviluppo e delle fasi</li></ul>
--------------------	---

	<p>del ciclo vitale;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• nell'ambito delle teorie e tecniche della comunicazione efficace;</li> <li>• nell'ambito delle situazioni proprie dei Disturbi Specifici dell'Apprendimento nel contesto universitario;</li> <li>• conoscenza degli aspetti relazionali propri dell'ambiente universitario.</li> <li>• competenze specifiche sul metodo di studio e sulla metodologia didattica e dell'apprendimento oltreché psicologica</li> </ul> <p>Costituiscono titolo preferenziale competenze nell'ambito della psicologia delle disabilità.</p>
Titolo del progetto:	Progetto di Tutorato Metodologico 2015/17
Progetto (descrizione dell'attività):	<p>In base a quanto indicato nel Progetto Tutorato Metodologico 2015/17, l'Università degli Studi di Ferrara, attraverso l'impiego di 2 esperti psicologi e di collaboratori al tutorato, si pone i seguenti obiettivi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Realizzare un'attività d'informazione e consulenza sui temi legati al metodo di studio e alle strategie di apprendimento a partire dagli aspetti emotivo-motivazionali, a quelli propri dei meccanismi di elaborazione dell'informazione (comprensione, elaborazione, memorizzazione), rivolta a tutti gli studenti durante il loro percorso formativo, con una particolare attenzione alla fase fondamentale del passaggio dalla scuola superiore all'Università.</li> <li>• Realizzare attività volte a ridurre il numero degli studenti inattivi e ad evitare l'abbandono del percorso universitario.</li> <li>• Fornire allo studente universitario strumenti utili a fronteggiare le emozioni proprie dei momenti di valutazione quali gli esami universitari.</li> <li>• Fornire allo studente universitario metodi efficaci di apprendimento diffondendo conoscenze specifiche e strumenti pratici, attraverso una formazione mirata su temi quali: strategie cognitive-metacognitive e atteggiamenti nello studio.</li> <li>• Fornire allo studente competenze relazionali utili a migliorare le proprie strategie di apprendimento, contestualmente all'ambiente universitario.</li> <li>• Formare figure di collaboratori al tutorato in grado di supportare con continuità gli studenti in difficoltà in relazione agli aspetti metodologici dei corsi universitari.</li> <li>• Favorire l'integrazione didattica degli studenti stranieri iscritti all'Ateneo o ospitati attraverso progetti internazionali di mobilità.</li> <li>• Definire e realizzare percorsi individualizzati sul metodo di studio specificatamente rivolti a studenti</li> </ul>

disabili e con DSA.

Le 2 figure professionali ricercate in qualità di esperti dovranno seguire l'attuazione di tale progetto relativamente a:

- Partecipazione alla selezione dei collaboratori al tutorato
- Formazione dei collaboratori al tutorato nell'ambito delle teorie e tecniche di apprendimento;
- Realizzazione di almeno n. 6 seminari per ognuno dei due anni accademici (3 per ciascun esperto) della durata di almeno 2 ore l'uno direttamente rivolti all'utenza studentesca su tematiche specifiche relative alle strategie più idonee a rendere efficace il proprio metodo di studio nonché alla gestione e utilizzo delle proprie abilità cognitive ed emotivo-motivazionali.
- Realizzazione, sulla base dei bisogni emersi dagli studenti, di seminari pratici rivolti a piccoli gruppi motivati (max 20 persone) durante i quali fornire tecniche ed esercizi funzionali al miglioramento del proprio metodo di studio.
- Organizzazione e partecipazione ad attività di promozione del Servizio di Tutorato Metodologico.
- Produzione e raccolta degli strumenti e dei materiali necessari all'attività seminariale e di formazione da depositare presso l'Ufficio di riferimento.
- Progettazione e realizzazione di incontri di confronto e collaborazione con i Direttori (o loro delegati) dei Dipartimenti che, dai dati raccolti nel corso delle attività già svolte, risultino maggiormente coinvolti.
- Coordinamento e monitoraggio dell'attività dei collaboratori al tutorato attraverso incontri di supervisione dei casi.
- Gestione e svolgimento di tutte le attività organizzative, ivi comprese quelle di carattere amministrativo e di segreteria, relative all'attività in questione.
- Raccolta e analisi dei dati relativi al progetto finalizzata a valutare l'attività; preparazione e redazione della documentazione necessaria per la certificazione dei processi adottati.
- Gestione diretta di eventuali situazioni particolari determinate da contesti di disagio di diversa natura, da problemi di interculturalità, da specifiche esigenze di studenti lavoratori o con disabilità/DSA.

Destinatari del Progetto sono:

Studenti Unife:

- che incontrano difficoltà nell'adattamento all'ambiente universitario e alle sue modalità di apprendimento;

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- che trovano ostacoli nella progressione degli studi a causa di carenze di tipo metodologico e di autogestione dello studio;</li> <li>- che intendono affrontare ansie ed emozioni tipiche del processo di studio e delle prove di esame;</li> <li>- che intendono migliorare il proprio rendimento negli studi;</li> <li>- che provengono da paesi stranieri o sono ospitati da Unife per progetti internazionali di mobilità;</li> <li>- con disabilità /DSA o con disagio temporaneo.</li> </ul>
Misurabilità:	<p><u>Obiettivi Novembre 2015 - Gennaio 2016</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Selezione dei collaboratori al tutorato</li> <li>• Formazione dei collaboratori al tutorato</li> <li>• Realizzazione di seminari</li> <li>• Promozione dell'attività</li> </ul> <p><u>Obiettivi Febbraio 2016 - Agosto 2016</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Realizzazione di seminari</li> <li>• Attività di tutorato metodologico da parte dei collaboratori al tutorato con la supervisione degli esperti psicologi</li> <li>• Sportello aperto al pubblico</li> <li>• Supervisione e monitoraggio dell'attività svolta</li> <li>• Rilevazione dati dell'attività</li> <li>• Valutazione dei risultati del primo anno di attività</li> <li>• Condivisione dell'attività con i referenti di Ateneo</li> </ul> <p><u>Obiettivi Settembre 2016 - Dicembre 2016</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Selezione dei collaboratori al tutorato</li> <li>• Formazione dei collaboratori al tutorato</li> <li>• Realizzazione di seminari</li> <li>• Promozione dell'attività</li> </ul> <p><u>Obiettivi Gennaio 2017 - Agosto 2017</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Realizzazione di seminari</li> <li>• Realizzazione di eventuali seminari a piccoli gruppi</li> <li>• Attività di tutorato metodologico da parte dei collaboratori al tutorato con la supervisione degli esperti psicologi</li> <li>• Sportello aperto al pubblico</li> <li>• Supervisione e monitoraggio dell'attività svolta</li> <li>• Rilevazione dati dell'attività</li> <li>• Valutazione dei risultati del secondo anno di attività e complessivi</li> </ul> <p>Nel periodo di svolgimento dell'incarico le figure professionali dovranno, periodicamente, elaborare una reportistica sull'attività svolta che sarà inserita nel Sistema di Gestione per la Qualità, implementato ai sensi della UNI EN ISO 9001.</p>

Sede di lavoro:	Ufficio Diritto allo Studio e Servizi Disabilità Studenti
Durata del contratto:	22 mesi
Compenso lordo complessivo di ciascun contratto:	Euro 21.040,00

### Art. 2

Nelle domande i candidati dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità:

- a) nome e cognome;
- b) la data ed il luogo di nascita;
- c) il codice fiscale;
- d) la propria residenza
- e) la propria cittadinanza;
- f) il titolo di studio conseguito;
- g) il domicilio o recapito, completo del codice di avviamento postale, al quale si desidera che siano trasmesse le comunicazioni relative alla presente procedura selettiva.

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta libera, secondo l'unito modello (allegato A) fornito anche per via telematica (<http://www.unife.it>), dovrà essere indirizzata al Direttore Generale dell'Università degli Studi di Ferrara - Via Savonarola, 9 - 44121 Ferrara, entro il termine perentorio di 20 (venti) giorni a decorrere dal giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente bando all'Albo Ufficiale di Ateneo.

Le domande di ammissione alla selezione si considereranno prodotte in tempo utile se spedite entro il termine indicato a mezzo raccomandata (a tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante) o consegnate direttamente all'Ufficio Protocollo Archivio, Via Savonarola, 9 – Ferrara nei seguenti giorni ed orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12,30 e martedì pomeriggio dalle ore 15 alle ore 16,30 (a tal fine fa fede la data indicata nella ricevuta rilasciata dall'Ufficio Protocollo Archivio).

Saranno altresì ritenute valide le istanze inviate per via telematica all'indirizzo [ateneo@pec.unife.it](mailto:ateneo@pec.unife.it) se effettuate secondo quanto previsto dal Codice dell'amministrazione digitale (Decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, e smi) e se provenienti dall'indirizzo personale PEC del candidato (le istanze pervenute ad [ateneo@pec.unife.it](mailto:ateneo@pec.unife.it) da email tradizionali non saranno accolte). L'istanza, firmata con firma digitale o con firma autografa scansata ed accompagnata da copia del documento di identità, dovrà essere trasmessa, unitamente agli allegati, in formato .pdf e la dimensione complessiva del file non dovrà superare i 20 MB. Nel caso di file di dimensioni superiori, ogni ulteriore invio (nei termini sopra indicati) dovrà essere corredato di una nota indirizzata al Direttore generale contenente le indicazioni necessarie ad individuare la selezione a cui si intende partecipare con relativo elenco degli allegati.

Copia cartacea del fac-simile di domanda (Allegato A) è reperibile presso l'Ufficio Selezione Personale, Via Ariosto, 35 - Ferrara.

Sulla busta di invio il candidato dovrà indicare con precisione la selezione per la quale intende concorrere, nonché nome e cognome.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- copia fotostatica del documento di identità e del codice fiscale;
- curriculum professionale datato e firmato.

### Art. 3

La selezione dei candidati sarà effettuata sulla base di una valutazione comparativa dei titoli presentati e di un colloquio dai quali dovrà emergere il possesso delle competenze necessarie alla realizzazione dell'obiettivo oggetto del contratto.

In particolare il colloquio si svolgerà il 10 settembre 2015 alle ore 10:00 presso la Sala Riunioni dell'Ufficio Diritto allo Studio e Servizi Disabilità Studenti, Via Savonarola, 9 – 44121 Ferrara e sarà volto ad accertare le conoscenze di:

- metodo di studio e metodologia didattica e dell'apprendimento;
- aspetti comportamentali, comunicativo/relazionali ed emotivo-motivazionali nel metodo di studio;
- aspetti cognitivi e metacognitivi nel metodo di studio;
- teorie e tecniche della comunicazione efficace.

Ai candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dalla selezione, sono tenuti a presentarsi senza alcun ulteriore preavviso nel giorno e nell'ora indicati per sostenere la prova.

L'assenza dalla prova comporterà l'esclusione dalla selezione qualunque ne sia la causa.

La valutazione dei curricula, previa individuazione dei criteri generali, sarà effettuata prima del colloquio e sarà comunicata ai candidati prima del colloquio stesso.

Per avere accesso all'aula ove si svolgerà il colloquio, i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento valido.

Il colloquio si svolgerà in un'aula aperta al pubblico.

Al termine la Commissione redigerà una relazione dalla quale dovrà risultare il nominativo del candidato con il quale stipulare il contratto.

#### Art. 4

La Commissione esaminatrice verrà nominata con provvedimento del Direttore Generale secondo quanto previsto dall'art. 9 del Regolamento per il conferimento di incarichi di prestazione d'opera autonoma dell'Università degli Studi di Ferrara.

#### Art. 5

Il candidato che risulterà vincitore dovrà presentare a questa Amministrazione, entro il termine perentorio di trenta giorni che decorrono dal giorno successivo a quello in cui ha ricevuto l'invito, i documenti necessari, secondo la normativa vigente, alla stipula del contratto.

L'incarico non potrà essere attribuito a coloro che abbiano un grado di coniugio, parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente alla struttura che ha richiesto la selezione ovvero con il Rettore, il Direttore generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

Nel caso in cui il vincitore sia in possesso di partita IVA, la prestazione si qualificherà, ai fini fiscali, come fattispecie di lavoro autonomo ai sensi dell'art. 53 del DPR 917/86, con obbligo di fatturazione ai sensi dell'art. 21 del DPR 633/72. Il compenso sopra indicato è da ritenersi al netto dell'I.V.A. e dell'eventuale contributo previdenziale.

L'efficacia del contratto è subordinata al parere favorevole della Corte dei Conti - Ufficio di controllo di Legittimità sugli atti dei ministeri economico-finanziari, secondo quanto previsto dall'art. 17 comma 30 della legge 102/2009 e dalla deliberazione n. 24/2009/P della Corte dei Conti, Sezione centrale di controllo di legittimità su atti del Governo e delle Amministrazioni dello Stato.

#### Art. 6

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della Legge 7.8.1990, n. 241, il responsabile del procedimento di cui al presente bando è la Dott. Daniela Toselli, Ufficio Selezione Personale - Università degli Studi di Ferrara, Via Ariosto, 35 - Ferrara - Telefono 0532/293344-43-36 - Fax n. 0532/293337, E-mail concorsi@unife.it.

I dati personali trasmessi dai candidati con le domande di partecipazione alla procedura selettiva, ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003, saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti di attribuzione del contratto in questione.

Avverso tutti gli atti inerenti la procedura selettiva è possibile proporre ricorso entro 60 giorni al Tribunale Amministrativo Regionale per l'Emilia-Romagna - Sede di Bologna - Strada Maggiore, 53 - 40125 Bologna- tel. [051-340449](tel:051-340449), telefax [051-341501](tel:051-341501) ovvero, entro 120 giorni, al Presidente della Repubblica.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, valgono, sempre che applicabili, le disposizioni previste dalla normativa citata nel preambolo della presente procedura concorsuale nonché, in quanto applicabili, le norme del codice civile.

Ferrara, 09 luglio 2015

IL DIRETTORE GENERALE  
F.to Dott. R. Polastri

ALLEGATO "A"

AL DIRETTORE GENERALE  
Università degli Studi di Ferrara  
Via Savonarola, 9  
44121 - Ferrara

Il/la sottoscritto/a

COGNOME \_\_\_\_\_

(le donne coniugate indicano il cognome da nubile)

NOME \_\_\_\_\_

CODICE FISCALE \_\_\_\_\_

PARTITA IVA \_\_\_\_\_

ISCRITTO ALL'ALBO \_\_\_\_\_ DI \_\_\_\_\_

NATO A \_\_\_\_\_ PROV. \_\_\_\_\_ IL \_\_\_\_\_

RESIDENTE A \_\_\_\_\_ PROV. \_\_\_\_\_ STATO \_\_\_\_\_

INDIRIZZO \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_

chiede di partecipare alla selezione per il conferimento di n. 2 contratti di collaborazione coordinata e continuativa per l'Ufficio Diritto allo Studio e Servizi Disabilità Studenti – Progetto di Tutorato Metodologico 2015/17 dell'Università degli Studi di Ferrara.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. del 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole delle responsabilità penali in cui può incorrere in caso di dichiarazione mendace

#### DICHIARA

1. di essere nato in data e luogo sopra riportati;

2. di essere residente nel luogo sopra riportato;

3. di essere cittadino \_\_\_\_\_ ;

4. di essere in possesso del seguente titolo di studio:

Laurea triennale conseguita ai sensi del DM. 509/99 \_\_\_\_\_

Conseguita in data \_\_\_\_\_ con votazione \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Presso l'Università di \_\_\_\_\_

Titolo della Tesi: \_\_\_\_\_

Laurea prevista dagli ordinamenti didattici previgenti al DM 509/1999 \_\_\_\_\_

Conseguita in data \_\_\_\_\_ con votazione \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Presso l'Università di \_\_\_\_\_

Titolo della Tesi: \_\_\_\_\_



Laurea specialistica conseguita ai sensi del DM. 509/99 in \_\_\_\_\_  
conseguita nella classe n. \_\_\_\_\_  
*(denominazione classe)*  
Conseguita in data \_\_\_\_\_ con votazione \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Presso l'Università di \_\_\_\_\_  
Titolo della tesi: \_\_\_\_\_

Laurea magistrale conseguita ai sensi del DM. 270/04 in \_\_\_\_\_  
conseguita nella classe n. \_\_\_\_\_  
*(denominazione classe)*  
Conseguita in data \_\_\_\_\_ con votazione \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Presso l'Università di \_\_\_\_\_  
Titolo della tesi: \_\_\_\_\_

Il/la sottoscritto/a dichiara di eleggere quale recapito ai fini della procedura selettiva il seguente indirizzo:

PRESSO \_\_\_\_\_  
INDIRIZZO \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_  
COMUNE \_\_\_\_\_ PROV. \_\_\_\_\_ STATO \_\_\_\_\_  
TELEFONO: \_\_\_\_\_ FAX \_\_\_\_\_  
E -MAIL : \_\_\_\_\_

riservandosi di comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione del recapito stesso.

Il/la sottoscritto/a allega alla presente:

- copia fotostatica del documento di identità e del codice fiscale;
- curriculum professionale in duplice copia datato e firmato.

Luogo e data \_\_\_\_\_

Il dichiarante

\_\_\_\_\_