



IL DIRETTORE GENERALE
della Università degli Studi di Ferrara

N. 631
Prot. 12863
Tit. VII Cl.16
Albo Rep. n. 121/2015 Prot. n. 12881 del 13/05/2015
Ufficio Selezione Personale

VISTO il D.Lgs 165/2001 ed in particolare l'art. 7 co. 6;
VISTA la legge 133/2008;
VISTO l'art. 17 comma 30 della legge 102/2009;
VISTA la deliberazione n. 24/2009/P della Corte dei Conti, Sezione centrale di controllo di legittimità su atti del Governo e delle Amministrazioni dello Stato;
VISTO il Regolamento per il conferimento di incarichi di prestazione d'opera autonoma dell'Università degli Studi di Ferrara;
VISTA la necessità di conferire un incarico di collaborazione coordinata e continuativa per la Ripartizione Servizi Informatici e per la Ripartizione Sicurezza, salute e ambiente;
VISTA l'impossibilità di far fronte alle esigenze sopracitate con il personale in servizio presso l'Ateneo;
VISTA la delibera del Consiglio di Amministrazione del 29 aprile 2015;

ORDINA

Art. 1

È indetta una procedura comparativa pubblica per titoli e colloquio per il conferimento di n. 1 contratto di collaborazione coordinata e continuativa per la Ripartizione Servizi Informatici e per la Ripartizione Sicurezza, salute e ambiente dell'Università degli Studi di Ferrara avente le seguenti caratteristiche:

Profilo richiesto:	<p>Titolo di studio di ammissione: laurea triennale</p> <p>Esperienze professionali richieste</p> <ul style="list-style-type: none">- progettazione, realizzazione ed amministrazione di percorsi per l'erogazione, con modalità a distanza, di contenuti formativi rivolti al personale mediante l'uso di piattaforme multimediali (Moodle, Joomla);- attività Web Project Manager, Gestione interfaccia, coordinamento e progettazione partecipata con figure tecniche (programmatore, esperti di audiovisivo, grafici) ed esperti di contenuti. <p>Le suddette esperienze professionali saranno particolarmente valutate se maturate in contesti di organizzazioni con grandi volumi di utenti (creazione di gruppi, campi personalizzati, attività condizionali, etc.).</p> <p>Competenze richieste</p> <ul style="list-style-type: none">- Strategie di strutturazione dell'informazione e dei
--------------------	--

	<p>contenuti con particolare riferimento alla didattica. Individuazione di strumenti tecnici per la visualizzazione di dati e di grandi quantità di testo;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Conoscenza teorica e pratica, del software “Moodle”, nello specifico: <ul style="list-style-type: none"> • competenze tecniche nell’ambito della comunicazione multimediale di contenuti formativi; • capacità di intervento tecnico per manutenzione ordinaria (aggiornamento, backup) e extra-ordinaria (esportazione/importazione database, migrazione, recovery manuale di backup, debug di problemi tecnici segnalati dagli utenti, segnalazione bug agli sviluppatori) con la conoscenza tecnica adeguata per interfacciarsi ad amministratori di sistema e programmatori - Capacità di supporto alla gestione tecnica dei server linux su cui sarà ospitata la piattaforma e autonomia nella manutenzione ordinaria (aggiornamento minori e maggiori, backup) del software didattico; - Conoscenza tecnica sufficiente alla progettazione di soluzioni tecniche per la gestione didattica extra “Moodle” (conoscenza di database, Microsoft excel, etc); - Capacità di creazione di un'esperienza utente (UX) adatta a tutti i livelli di informatizzazione e modellamento di percorsi didattici adatti a tutti le figure professionali presenti in un’Università degli Studi e a tutte le esigenze didattiche.
<p>Titolo del progetto:</p>	<p>Costruzione di percorsi formativi/informativi basati su metodologia e – learning rivolti al personale dell’Università degli Studi di Ferrara.</p>
<p>Progetto (descrizione dell’attività):</p>	<p>L’Università di Ferrara, avvalendosi delle grandi opportunità offerte dallo sfruttamento delle moderne tecnologie della comunicazione, intende realizzare e favorire metodologie di apprendimento innovative nell’erogazione autonoma di percorsi formativi, informativi e di aggiornamento professionale nei confronti del proprio personale.</p> <p>L’esperienza di questi ultimi anni ha d’altronde evidenziato alcune criticità nella modalità tradizionale di somministrazione (didattica frontale) di svariati contenuti formativi a causa delle riscontrate oggettive difficoltà in termini di maggiori costi (efficienza) e di scarsa presenza in aula dei soggetti individuati quali destinatari, impedendone o limitandone la necessaria tempestività ed efficacia di erogazione.</p> <p>Il progetto si propone pertanto di supportare dal punto di vista tecnico un processo di costituzione e graduale sviluppo di un sistema volto alla progettazione, realizzazione e gestione in itinere di adeguati ed efficaci percorsi formativi, con metodologia di erogazione a distanza, rivolti alle diverse figure professionali (lavoratori) presenti in Ateneo.</p> <p>Al collaboratore sarà richiesto, tra l’altro, di affiancare personale di ateneo nella predisposizione dei moduli informativi che l’amministrazione riterrà opportuno erogare mediante la suddetta modalità.</p>

	Le apparecchiature fisiche e i software di base saranno messi a disposizione dalla ripartizione Servizi Informatici e l'affidatario dell'incarico avrà a suo carico le attività propedeutiche alla messa in servizio della piattaforma Moodle per tutto il personale dell'Ateneo, quali configurazione, profilazione utenti, caricamento e gestione dei contenuti. Dovrà inoltre curare il supporto agli utenti, gestire la sicurezza e le evoluzioni della piattaforma interfacciandosi con i tecnici di sistema. Il progetto proposto si ritiene per contenuti e finalità congruente e compatibile con il Piano Strategico triennale di ateneo in vigore.
Misurabilità:	Avviamento del sistema Moodle su macchine dell'Ateneo e caricamento di contenuti formativi
Sede di lavoro:	Ripartizione Servizi Informatici e Ripartizione Sicurezza, salute e ambiente dell'Università degli Studi di Ferrara.
Durata del contratto:	2 (due) anni.
Compenso lordo complessivo:	Euro 30.600,00 Euro

Art. 2

Nelle domande i candidati dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità:

- a) nome e cognome;
- b) la data ed il luogo di nascita;
- c) il codice fiscale;
- d) la propria residenza
- e) la propria cittadinanza;
- f) il titolo di studio conseguito;
- g) il domicilio o recapito, completo del codice di avviamento postale, al quale si desidera che siano trasmesse le comunicazioni relative alla presente procedura selettiva.

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta libera, secondo l'unito modello (allegato A) fornito anche per via telematica (<http://www.unife.it>), dovrà essere indirizzata al Direttore Generale dell'Università degli Studi di Ferrara - Via Savonarola, 9 - 44121 Ferrara, entro il termine perentorio di 20 (venti) giorni a decorrere dal giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente bando all'Albo Ufficiale di Ateneo.

Le domande di ammissione alla selezione si considereranno prodotte in tempo utile se spedite entro il termine indicato a mezzo raccomandata (a tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante) o consegnate direttamente all'Ufficio Protocollo Archivio, Via Savonarola, 9 – Ferrara nei seguenti giorni ed orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12,30 e martedì pomeriggio dalle ore 15 alle ore 16,30 (a tal fine fa fede la data indicata nella ricevuta rilasciata dall'Ufficio Protocollo Archivio).

Saranno altresì ritenute valide le istanze inviate per via telematica all'indirizzo ateneo@pec.unife.it se effettuate secondo quanto previsto dal Codice dell'amministrazione digitale (Decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, e s.m.i) e se provenienti dall'indirizzo personale PEC del candidato (le istanze pervenute ad ateneo@pec.unife.it da email tradizionali non saranno accolte). L'istanza, firmata con firma digitale o con firma autografa scansionata ed accompagnata da copia del documento di identità, dovrà essere trasmessa, unitamente agli allegati, in formato .pdf e la dimensione complessiva del file non dovrà superare i 20 MB. Nel caso di file di dimensioni superiori, ogni ulteriore invio (nei termini sopra indicati) dovrà essere corredato di una nota indirizzata al Direttore generale contenente le indicazioni necessarie ad individuare la selezione a cui si intende partecipare con relativo elenco degli allegati.

Copia cartacea del fac-simile di domanda (Allegato A) è reperibile presso l'Ufficio Selezione Personale, Via Ariosto, 35 - Ferrara.

Sulla busta di invio il candidato dovrà indicare con precisione la selezione per la quale intende concorrere, nonché nome e cognome.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- copia fotostatica del documento di identità e del codice fiscale;
- curriculum professionale datato e firmato.

Art. 3

La selezione dei candidati sarà effettuata sulla base di una valutazione comparativa dei titoli presentati e di un colloquio dai quali dovrà emergere il possesso delle competenze necessarie alla realizzazione dell'obiettivo oggetto del contratto.

In particolare il colloquio si svolgerà l'11 giugno 2015 alle ore 9,30 presso l'Aula 16, Polo Scientifico-Tecnologico, Via Saragat, 1 Ferrara e sarà volto ad accertare le conoscenze di:

- LMS Moodle: Utilizzo della piattaforma in ambito prettamente didattico (scelta delle attività più adeguate in base ai contenuti e all'estensione e tipologia del target);
- LMS Moodle: manutenzione ordinaria (aggiornamento, backup e ripristino della piattaforma) ed extra ordinaria (esportazione/importazione del database, migrazione, recovery, debugging);
- Gestione e conoscenza di base del sistema operativo Linux; manutenzione ordinaria di un server Ubuntu (installazione e aggiornamento software tramite SSH);
- Gestione dati attraverso fogli elettronici (Excel);
- Usabilità con particolare riferimento al protocollo eglu2
- Normativa Italiana sull'accessibilità
- SCORM
- Html5 e css3.

Ai candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dalla selezione, sono tenuti a presentarsi senza alcun ulteriore preavviso nel giorno e nell'ora indicati per sostenere la prova.

L'assenza dalla prova comporterà l'esclusione dalla selezione qualunque ne sia la causa.

La valutazione dei curricula, previa individuazione dei criteri generali, sarà effettuata prima del colloquio e sarà comunicata ai candidati prima del colloquio stesso.

Per avere accesso all'aula ove si svolgerà il colloquio, i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento valido.

Il colloquio si svolgerà in un'aula aperta al pubblico.

Al termine la Commissione redigerà una relazione dalla quale dovrà risultare il nominativo del candidato con il quale stipulare il contratto.

Art. 4

La Commissione esaminatrice verrà nominata con provvedimento del Direttore Generale secondo quanto previsto dall'art. 9 del Regolamento per il conferimento di incarichi di prestazione d'opera autonoma dell'Università degli Studi di Ferrara.

Art. 5

Il candidato che risulterà vincitore dovrà presentare a questa Amministrazione, entro il termine perentorio di trenta giorni che decorrono dal giorno successivo a quello in cui ha ricevuto l'invito, i documenti necessari, secondo la normativa vigente, alla stipula del contratto.

L'incarico non potrà essere attribuito a coloro che abbiano un grado di coniugio, parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente alla struttura che ha richiesto la selezione ovvero con il Rettore, il Direttore generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

Nel caso in cui il vincitore sia in possesso di partita IVA, la prestazione si qualificherà, ai fini fiscali, come fattispecie di lavoro autonomo ai sensi dell'art. 53 del DPR 917/86, con obbligo di fatturazione ai sensi dell'art. 21 del DPR 633/72. Il compenso sopra indicato è da ritenersi al netto dell'I.V.A. e dell'eventuale contributo previdenziale.

L'efficacia del contratto è subordinata al parere favorevole della Corte dei Conti - Ufficio di controllo di Legittimità sugli atti dei ministeri economico-finanziari, secondo quanto previsto dall'art. 17 comma 30 della legge 102/2009 e dalla deliberazione n. 24/2009/P della Corte dei Conti, Sezione centrale di controllo di legittimità su atti del Governo e delle Amministrazioni dello Stato.

Art. 6

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della Legge 7.8.1990, n. 241, il responsabile del procedimento di cui al presente bando è la Dott. Daniela Toselli, Ufficio Selezione Personale - Università degli Studi di Ferrara, Via Ariosto, 35 - Ferrara - Telefono 0532/293344-43-36 - Fax n. 0532/293337, E-mail concorsi@unife.it.

I dati personali trasmessi dai candidati con le domande di partecipazione alla procedura selettiva, ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003, saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti di attribuzione del contratto in questione.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, valgono, sempre che applicabili, le disposizioni previste dalla normativa citata nel preambolo della presente procedura concorsuale nonché, in quanto applicabili, le norme del codice civile.

Ferrara, 13 maggio 2015

IL DIRETTORE GENERALE

F.to Dott. R. Polastri

ALLEGATO "A"

AL DIRETTORE GENERALE
Università degli Studi di Ferrara
Via Savonarola, 9
44121 - Ferrara

Il/la sottoscritto/a

COGNOME _____

(le donne coniugate indicano il cognome da nubile)

NOME _____

CODICE FISCALE _____

PARTITA IVA _____

ISCRITTO ALL'ALBO _____ DI _____

NATO A _____ PROV. _____ IL _____

RESIDENTE A _____ PROV. _____ STATO _____

INDIRIZZO _____ C.A.P. _____

chiede di partecipare alla selezione per il conferimento di n. 1 contratto di collaborazione coordinata e continuativa per la Ripartizione Servizi Informatici e per la Ripartizione Sicurezza, salute e ambiente dell'Università degli Studi di Ferrara.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. del 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole delle responsabilità penali in cui può incorrere in caso di dichiarazione mendace

DICHIARA

1. di essere nato in data e luogo sopra riportati;
2. di essere residente nel luogo sopra riportato;
3. di essere cittadino _____ ;

4. di essere in possesso del seguente titolo di studio:

Laurea triennale conseguita ai sensi del DM. 509/99 _____

Conseguita in data _____ con votazione _____/_____

Presso l'Università di _____

Titolo della Tesi: _____

Laurea prevista dagli ordinamenti didattici previgenti al DM 509/1999 _____

Conseguita in data _____ con votazione _____/_____

Presso l'Università di _____

Titolo della Tesi: _____

Laurea specialistica conseguita ai sensi del DM. 509/99 in _____
conseguita nella classe n. _____

(denominazione classe)

Conseguita in data _____ con votazione ____/____
Presso l'Università di _____
Titolo della tesi: _____

Laurea magistrale conseguita ai sensi del DM. 270/04 in _____
conseguita nella classe n. _____

(denominazione classe)

Conseguita in data _____ con votazione ____/____
Presso l'Università di _____
Titolo della tesi: _____

Il/la sottoscritto/a dichiara di eleggere quale recapito ai fini della procedura selettiva il seguente indirizzo:

PRESSO _____
INDIRIZZO _____ C.A.P. _____
COMUNE _____ PROV. _____ STATO _____
TELEFONO: _____ FAX _____
E -MAIL : _____

riservandosi di comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione del recapito stesso.

Il/la sottoscritto/a allega alla presente:

- copia fotostatica del documento di identità e del codice fiscale;
- curriculum professionale in duplice copia datato e firmato.

Luogo e data _____

Il dichiarante
