



**IL DIRETTORE GENERALE**  
della Università degli Studi di Ferrara

N. *389*  
Prot. *8688*  
Tit. VII Cl.16  
Albo Rep. n. *43* /2015 Prot n. *8506* del *26/03/2015*  
Ufficio Selezione Personale

VISTO il D.Lgs 165/2001 ed in particolare l'art. 7 co. 6;  
VISTA la legge 133/2008;  
VISTO l'art. 17 comma 30 della legge 102/2009;  
VISTA la deliberazione n. 24/2009/P della Corte dei Conti, Sezione centrale di controllo di legittimità su atti del Governo e delle Amministrazioni dello Stato;  
VISTO il Regolamento per il conferimento di incarichi di prestazione d'opera autonoma dell'Università degli Studi di Ferrara;  
VISTA la necessità di conferire un incarico di collaborazione coordinata e continuativa per l'Ufficio Diritto allo studio e servizi disabilità studenti;  
VISTA l'impossibilità di far fronte alle esigenze sopracitate con il personale in servizio presso l'Ateneo;  
VISTA la delibera del Consiglio di Amministrazione del 25 febbraio 2015;

**ORDINA**

**Art. 1**

È indetta una procedura comparativa pubblica per titoli e colloquio per il conferimento di n. 1 contratto di collaborazione coordinata e continuativa per l' Ufficio Diritto allo studio e servizi disabilità studenti dell'Università degli Studi di Ferrara avente le seguenti caratteristiche:

Profilo richiesto:	<p>Titolo di studio di ammissione: Laurea in Architettura vecchio ordinamento, oppure Classe 4/S Architettura e ingegneria edile, oppure Classe LM-4 Architettura e ingegneria edile-architettura.</p> <p>Esperienze professionali richieste: Esperienze professionali, svolte sotto qualsiasi forma (anche libero professionale), inerenti il rilievo, il disegno architettonico, la progettazione architettonica e attività equivalenti.</p> <p>Competenze richieste:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• saper riconoscere e interpretare il progetto architettonico;</li><li>• essere in grado di eseguire rilievi architettonici;</li><li>• conoscenza e capacità di reperimento delle prescrizioni tecniche e normative;</li><li>• capacità nel riuscire a individuare gli interventi correttivi e le soluzioni tecniche per adattare l'opera ai criteri normativi relativi all'accessibilità e all'eliminazione delle barriere</li></ul>
--------------------	---

	<p>architettoniche e sensoriali;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• conoscenza delle norme in materia di tutela dei beni aventi interesse storico e culturale al fine di individuare interventi coerenti alle strutture oggetto di intervento;</li> <li>• conoscenza delle norme in materia di ottenimento dei titoli abilitativi edilizi;</li> </ul> <p>Conoscenze tecniche richieste</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Utilizzo di AutoCad 2D;</li> <li>• Utilizzo dei pacchetti Microsoft Office;</li> <li>• Utilizzo della ordinaria strumentazione di misura in ambito architettonico.</li> </ul>
<p><b>Titolo del progetto:</b></p>	<p>Accessibilità e fruibilità degli spazi di Ateneo per persone con disabilità</p>
<p><b>Progetto dell'attività):</b></p>	<p>L'art. 24 della legge n. 104/92, per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate, prevede disposizioni normative precise relativamente all'eliminazione o il superamento delle barriere architettoniche.</p> <p>Inoltre, come indicato dalle linee Guida della CNUDD (Conferenza Nazionale Universitaria dei Delegati per la Disabilità), approvate in data 10 luglio 2014: "... <i>L'accessibilità e la fruibilità degli spazi in ateneo sono un obiettivo irrinunciabile per la piena partecipazione alla vita universitaria di tutta la comunità accademica ...</i>"</p> <p>In tale ottica il Servizio Disabilità di Ateneo, in collaborazione con la Ripartizione Edilizia, promuove il presente progetto, finalizzato al raggiungimento della piena accessibilità degli spazi dell'Ateneo da parte di persone con disabilità motorie e sensoriali (studenti, docenti, personale, in generale tutti coloro che frequentano le strutture universitarie).</p> <p>Il perseguimento delle finalità progettuali dovrà prevedere le seguenti azioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- aggiornamento del monitoraggio dell'accessibilità degli edifici universitari e dell'abbattimento delle barriere architettoniche e sensoriali;</li> <li>- unitamente al censimento delle criticità, aggiornamento periodico della mappa dell'accessibilità degli edifici universitari consultabile a tutti coloro che vivono in ambito universitario (studenti, docenti e personale) attraverso modalità diverse (supporto cartaceo, web, ecc.);</li> <li>- predisposizione di un piano di abbattimento delle barriere architettoniche e sensoriali e il monitoraggio della sua attuazione;</li> <li>- partecipazione a tavoli di lavoro per avviare processi condivisi di programmazione e progettazione per l'eliminazione delle barriere architettoniche e sensoriali, che vedano la partecipazione, oltre che del personale del servizio tecnico/edilizio, del Delegato per la disabilità.</li> </ul>

	<p>Nel dettaglio le operazioni dovranno essere le seguenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- analisi dell'attuale mappatura delle barriere architettoniche e sensoriali;</li> <li>- analisi delle attuali planimetrie per l'accessibilità ai locali;</li> <li>- esecuzione di sopralluoghi, anche con verifiche dimensionali, finalizzati all'identificazione delle barriere architettoniche e sensoriali e alla verifica della rispondenza dei locali alla normativa per l'abbattimento di tali barriere (verifica dell'intera struttura, delle aree scoperte e delle pertinenze);</li> <li>- restituzione descrittiva e grafica delle non conformità rilevate;</li> <li>- definizione e rappresentazione descrittiva, grafica ed economica degli interventi correttivi da attuare per l'eliminazione delle non conformità. Tali interventi dovranno essere coerenti con le ulteriori normative di tecnico-edilizie (norme urbanistiche, di prevenzione incendi, impiantistiche...) e con la natura e le peculiarità del bene oggetto di analisi (in particolare per gli edifici storici);</li> <li>- redazione di un elenco delle non conformità di ogni struttura con indicazione della gravità e della priorità di intervento;</li> <li>- redazione di un quadro d'insieme delle non conformità rilevate sull'intero patrimonio edilizio universitario con indicazione della gravità e della priorità d'intervento;</li> <li>- monitoraggio degli eventuali interventi di adeguamento eseguiti dall'ateneo nel corso della durata dell'incarico;</li> <li>- aggiornamento delle planimetrie per l'accessibilità ai locali e redazione di indicazioni per l'accessibilità anche in formato scritto descrittivo (da utilizzare anche per implementare il portale web con la lettura delle indicazioni per gli utenti non vedenti).</li> </ul>
<b>Misurabilità:</b>	Potrà essere misurata l'esecuzione delle mappature per ciascun edificio universitario con completamento dell'incarico alla mappatura completa del patrimonio edilizio dell'ateneo.
<b>Sede di lavoro:</b>	Ufficio Diritto allo studio e Servizi disabilità Studenti
<b>Durata del contratto:</b>	12 mesi
<b>Compenso lordo complessivo:</b>	Euro 17.600,00

**Art. 2**

Nelle domande i candidati dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità:

- a) nome e cognome;
- b) la data ed il luogo di nascita;
- c) il codice fiscale;
- d) la propria residenza
- e) la propria cittadinanza;
- f) il titolo di studio conseguito;
- g) il domicilio o recapito, completo del codice di avviamento postale, al quale si desidera che siano trasmesse le comunicazioni relative alla presente procedura selettiva.

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta libera, secondo l'unito modello (allegato A) fornito anche per via telematica (<http://www.unife.it>), dovrà essere indirizzata al Direttore Generale dell'Università degli Studi di Ferrara - Via Savonarola, 9 - 44121 Ferrara, entro il termine perentorio di 20

(venti) giorni a decorrere dal giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente bando all'Albo Ufficiale di Ateneo.

Le domande di ammissione alla selezione si considereranno prodotte in tempo utile se spedite entro il termine indicato a mezzo raccomandata (a tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante) o consegnate direttamente all'Ufficio Protocollo Archivio, Via Savonarola, 9 - Ferrara nei seguenti giorni ed orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12,30 e martedì pomeriggio dalle ore 15 alle ore 16,30 (a tal fine fa fede la data indicata nella ricevuta rilasciata dall'Ufficio Protocollo Archivio).

Saranno altresì ritenute valide le istanze inviate per via telematica all'indirizzo [atenco@pec.unife.it](mailto:atenco@pec.unife.it) se effettuate secondo quanto previsto dal Codice dell'amministrazione digitale (Decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, e smi) e se provenienti dall'indirizzo personale PEC del candidato (le istanze pervenute ad [atenco@pec.unife.it](mailto:atenco@pec.unife.it) da email tradizionali non saranno accolte). L'istanza, firmata con firma digitale o con firma autografa scansionata ed accompagnata da copia del documento di identità, dovrà essere trasmessa, unitamente agli allegati, in formato .pdf e la dimensione complessiva del file non dovrà superare i 20 MB. Nel caso di file di dimensioni superiori, ogni ulteriore invio (nei termini sopra indicati) dovrà essere corredato di una nota indirizzata al Direttore generale contenente le indicazioni necessarie ad individuare la selezione a cui si intende partecipare con relativo elenco degli allegati.

Copia cartacea del fac-simile di domanda (Allegato A) è reperibile presso l'Ufficio Selezione Personale, Via Ariosto, 35 - Ferrara.

Sulla busta di invio il candidato dovrà indicare con precisione la selezione per la quale intende concorrere, nonché nome e cognome.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- copia fotostatica del documento di identità e del codice fiscale;
- curriculum professionale datato e firmato.

#### Art. 3

La selezione dei candidati sarà effettuata sulla base di una valutazione comparativa dei titoli presentati e di un colloquio dai quali dovrà emergere il possesso delle competenze necessarie alla realizzazione dell'obiettivo oggetto del contratto.

In particolare il colloquio si svolgerà il 7 maggio 2015 alle ore 9:30 presso la Sala Riunioni della Ripartizione Risorse Umane Via Ariosto, 35 Ferrara e sarà volto ad accertare le conoscenze di:

- conoscenza delle principali disposizioni normative in materia di abbattimento delle barriere architettoniche D.M. 236/89 e D.P.R. 503/96;
- conoscenza delle principali disposizioni normative in materia di lavori pubblici D.Lgs. 163/06 e D.P.R. 207/10;
- domande pratiche per verificare la capacità di comprensione di disegni architettonici.

Ai candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dalla selezione, sono tenuti a presentarsi senza alcun ulteriore preavviso nel giorno e nell'ora indicati per sostenere la prova.

L'assenza dalla prova comporterà l'esclusione dalla selezione qualunque ne sia la causa.

La valutazione dei curricula, previa individuazione dei criteri generali, sarà effettuata prima del colloquio e sarà comunicata ai candidati prima del colloquio stesso.

Per avere accesso all'aula ove si svolgerà il colloquio, i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento valido.

Il colloquio si svolgerà in un'aula aperta al pubblico.

Al termine la Commissione redigerà una relazione dalla quale dovrà risultare il nominativo del candidato con il quale stipulare il contratto.

#### Art. 4

La Commissione esaminatrice verrà nominata con provvedimento del Direttore Generale secondo quanto previsto dall'art. 9 del Regolamento per il conferimento di incarichi di prestazione d'opera autonoma dell'Università degli Studi di Ferrara.

#### Art. 5

Il candidato che risulterà vincitore dovrà presentare a questa Amministrazione, entro il termine perentorio di trenta giorni che decorrono dal giorno successivo a quello in cui ha ricevuto l'invito, i documenti necessari, secondo la normativa vigente, alla stipula del contratto.



L'incarico non potrà essere attribuito a coloro che abbiano un grado di coniugio, parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente alla struttura che ha richiesto la selezione ovvero con il Rettore, il Direttore generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

Nel caso in cui il vincitore sia in possesso di partita IVA, la prestazione si qualificherà, ai fini fiscali, come fattispecie di lavoro autonomo ai sensi dell'art. 53 del DPR 917/86, con obbligo di fatturazione ai sensi dell'art. 21 del DPR 633/72. Il compenso sopra indicato è da ritenersi al netto dell'I.V.A. e dell'eventuale contributo previdenziale.

L'efficacia del contratto è subordinata al parere favorevole della Corte dei Conti - Ufficio di controllo di Legittimità sugli atti dei ministeri economico-finanziari, secondo quanto previsto dall'art. 17 comma 30 della legge 102/2009 e dalla deliberazione n. 24/2009/P della Corte dei Conti, Sezione centrale di controllo di legittimità su atti del Governo e delle Amministrazioni dello Stato.

#### Art. 6

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della Legge 7.8.1990, n. 241, il responsabile del procedimento di cui al presente bando è la Dott. Daniela Toselli, Ufficio Selezione Personale - Università degli Studi di Ferrara, Via Ariosto, 35 - Ferrara - Telefono 0532/293344-43-36 - Fax n. 0532/293337, E-mail concorsi@unife.it.

I dati personali trasmessi dai candidati con le domande di partecipazione alla procedura selettiva, ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003, saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti di attribuzione del contratto in questione.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, valgono, sempre che applicabili, le disposizioni previste dalla normativa citata nel preambolo della presente procedura concorsuale nonché, in quanto applicabili, le norme del codice civile.

Ferrara, 26 MAR 2015

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. K. Polastri



ALLEGATO "A"

AL DIRETTORE GENERALE  
Università degli Studi di Ferrara  
Via Savonarola, 9  
44121 - Ferrara

Il/la sottoscritto/a

COGNOME \_\_\_\_\_

(le donne coniugate indicano il cognome da nubile)

NOME \_\_\_\_\_

CODICE FISCALE \_\_\_\_\_

PARTITA IVA \_\_\_\_\_

ISCRITTO ALL'ALBO \_\_\_\_\_

NATO A \_\_\_\_\_

PROV. \_\_\_\_\_

DI \_\_\_\_\_

IL \_\_\_\_\_

RESIDENTE A \_\_\_\_\_

PROV. \_\_\_\_\_

STATO \_\_\_\_\_

INDIRIZZO \_\_\_\_\_

C.A.P. \_\_\_\_\_

chiede di partecipare alla selezione per il conferimento di n. 1 contratto di collaborazione coordinata e continuativa per l' Ufficio Diritto allo studio e servizi disabilità studenti dell'Università degli Studi di Ferrara.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. del 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole delle responsabilità penali in cui può incorrere in caso di dichiarazione mendace

DICHIARA

1. di essere nato in data e luogo sopra riportati;
2. di essere residente nel luogo sopra riportato;
3. di essere cittadino \_\_\_\_\_;
4. di essere in possesso del seguente titolo di studio:

Laurea triennale conseguita ai sensi del DM. 509/99 \_\_\_\_\_

Conseguita in data \_\_\_\_\_

Presso l'Università di \_\_\_\_\_

Titolo della Tesi: \_\_\_\_\_

con votazione \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Laurea prevista dagli ordinamenti didattici previgenti al DM 509/1999 \_\_\_\_\_

Conseguita in data \_\_\_\_\_

Presso l'Università di \_\_\_\_\_

Titolo della Tesi: \_\_\_\_\_

con votazione \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Laurea specialistica conseguita ai sensi del DM. 509/99 in \_\_\_\_\_  
conseguita nella classe n. \_\_\_\_\_

(denominazione classe)

Conseguita in data \_\_\_\_\_ con votazione \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
Presso l'Università di \_\_\_\_\_  
Titolo della tesi: \_\_\_\_\_

Laurea magistrale conseguita ai sensi del DM. 270/04 in \_\_\_\_\_  
conseguita nella classe n. \_\_\_\_\_

(denominazione classe)

Conseguita in data \_\_\_\_\_ con votazione \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
Presso l'Università di \_\_\_\_\_  
Titolo della tesi: \_\_\_\_\_

Il/la sottoscritto/a dichiara di eleggere quale recapito ai fini della procedura selettiva il seguente indirizzo:

PRESSO \_\_\_\_\_  
INDIRIZZO \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_  
COMUNE \_\_\_\_\_ PROV. \_\_\_\_\_ STATO \_\_\_\_\_  
TELEFONO: \_\_\_\_\_ FAX \_\_\_\_\_  
E-MAIL: \_\_\_\_\_

riservandosi di comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione del recapito stesso.

Il/la sottoscritto/a allega alla presente:

- copia fotostatica del documento di identità e del codice fiscale;
- curriculum professionale in duplice copia datato e firmato.

Luogo e data \_\_\_\_\_

Il dichiarante

\_\_\_\_\_