



Università degli Studi di Ferrara

IL DIRIGENTE
dell'Area Amministrativa

N. 450
Prot. 10029
Tit. VII Cl.16
Albo Rep. n. 86/2014 Prot. n. 10036 del 11/04/2014
Ufficio Selezione Personale

VISTO il D.Lgs 165/2001 ed in particolare l'art. 7 co. 6;

VISTA la legge 133/2008;

VISTO l'art. 17 comma 30 della legge 102/2009;

VISTA la deliberazione n. 24/2009/P della Corte dei Conti, Sezione centrale di controllo di legittimità su atti del Governo e delle Amministrazioni dello Stato;

VISTO il Regolamento per il conferimento di incarichi di prestazione d'opera autonoma dell'Università degli Studi di Ferrara;

VISTA la necessità di conferire un incarico di collaborazione coordinata e continuativa per l'Ufficio Diritto allo studio e Servizi disabilità Studenti Profilo 1;

VISTA l'impossibilità di far fronte alle esigenze sopracitate con il personale in servizio presso l'Ateneo;

VISTA la delibera del Consiglio di Amministrazione del 27 marzo 2014;

ORDINA

Art. 1

È indetta una procedura comparativa pubblica per titoli e colloquio per il conferimento di n. 1 contratto di collaborazione coordinata e continuativa per l'Ufficio Diritto allo studio e Servizi disabilità Studenti Profilo 1 dell'Università degli Studi di Ferrara avente le seguenti caratteristiche:

Profilo richiesto:	<p>Titolo di studio di ammissione: Laurea in una delle seguenti tipologie: Classe LM-51 Laurea magistrale in Psicologia; classe 58/S Laurea specialistica in Psicologia; Laurea in Psicologia secondo l'ordinamento previgente alla riforma di cui al D.M. MIUR 3-11-1999 n. 509.</p> <p>Esperienze professionali richieste: progettazione e realizzazione di attività di orientamento in ingresso, in itinere e in uscita; esperienza di lavoro con utenza disabile e con DSA (valutazione dei bisogni e supporto) specificatamente al contesto universitario.</p> <p>Competenze richieste: gestione del colloquio di orientamento, utilizzo di strumenti per l'orientamento, conoscenza dell'offerta formativa universitaria e dell'offerta del mercato del lavoro locale; conoscenza della normativa in materia di disabilità e DSA in ambito universitario; conoscenza della normativa di riferimento per l'inserimento della persona disabile nel mercato del lavoro; realizzazione di piani di intervento personalizzati al</p>
--------------------	---

	fine di garantire la piena e consapevole scelta dello studente disabile e con DSA in fase di ingresso all'Università, durante il percorso accademico e in fase post-laurea.
Titolo del progetto:	Orientamento per gli studenti con disabilità e con DSA (Disturbo Specifico di Apprendimento) iscritti all'Università degli Studi di Ferrara – 2014/17.
Progetto (descrizione dell'attività):	<p>Come indicato dalle linee Guida della CNUDD (Conferenza Nazionale Universitaria dei Delegati per la Disabilità), una delle azioni che gli Atenei possono mettere in atto per fornire risposte adeguate alle esigenze degli studenti universitari disabili, fa capo all'attivazione di progetti di accoglienza/orientamento in entrata, itinere e uscita. La stessa legge n. 104, per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate prevede l'“...attivazione di forme sistematiche di orientamento, particolarmente qualificate per la persona handicappata...”.</p> <p>Le linee guida della legge 170 del 8 ottobre 2010 “Nuove norme di materia di Disturbi Specifici di Apprendimento in ambito scolastico”, sottolineano la necessità di “forme di orientamento e accompagnamento” per studenti con DSA.</p> <p>Alla luce di quanto indicato dalla normativa in materia il presente progetto si pone i seguenti <u>obiettivi</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fornire allo studente gli strumenti per poter prendere consapevolezza dei propri interessi e delle proprie attitudini • Motivare lo studente al percorso universitario scelto • Valutare la coerenza tra l'indirizzo di studi scelto e le caratteristiche dello studente • Pianificare percorsi didattici individualizzati anche con l'ausilio di tecniche e tecnologie adatte al caso specifico (in relazione alla disabilità o al DSA) • Sostenere lo studente in itinere • Fornire strumenti utili al proseguimento del percorso formativo/lavorativo dello studente in fase post laurea (nella formazione e/o nel mercato del lavoro) • Valutare l'efficacia degli interventi messi in atto. <p>Tali obiettivi verranno realizzati attraverso le seguenti <u>azioni</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Colloqui individuali in ingresso, di accoglienza e primo orientamento • Supporto orientativo in itinere attraverso: colloqui individuali (anche con modalità a distanza), colloqui a piccoli gruppi, contatti e-mail, contatti telefonici; anche attraverso un lavoro in rete con altri referenti dell'Ateneo e del nostro territorio. • Colloqui (individuali e a piccoli gruppi) di orientamento in uscita, relativamente a: <ul style="list-style-type: none"> - offerta formativa post-laurea - tecniche di ricerca attiva del lavoro : stesura del CV,

	<p>gestione del colloquio di lavoro; in collaborazione con altri referenti dell'Ateneo e del nostro territorio.</p> <p><u>Destinatari del Progetto sono:</u></p> <p>A) gli studenti disabili o con DSA iscritti:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ agli ultimi anni della scuola superiore; ➤ all'Università di Ferrara <p>B) laureandi o neo laureati di Unife con disabilità o DSA</p> <p>C) utenti con disabilità o DSA interessati ad iscriversi ad Unife</p>
<p>Misurabilità:</p>	<p><u>Obiettivi a.a. 2014/15:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Contatti con i referenti territoriali della scuola, della formazione e del lavoro • Valutazione dei bisogni degli studenti • Promozione del progetto • Prime prese in carico <p><u>Obiettivi a.a. 2015/16</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Realizzazione dei percorsi di orientamento • Definizione e stesura del piano individualizzato di orientamento per ciascun utente preso in carico • Monitoraggio dell'attività svolta <p><u>Obiettivi a.a. 2016/17</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Realizzazione dei percorsi di orientamento • Sistemizzazione del lavoro in rete con i referenti del territorio coinvolti • Valutazione dei risultati <p>Il collaboratore dovrà stendere una relazione (con cadenza annuale) contenente:</p> <ul style="list-style-type: none"> - numero di contatti con studenti e altri soggetti coinvolti nelle azioni previste dal Progetto; - numero di colloqui effettuati; - numero percorsi di orientamento attivati; <p>e relativa analisi e valutazione di tali dati.</p> <p>Il raggiungimento degli obiettivi verrà misurato sulla base di quanto riportato nelle relazioni.</p> <p>Nel periodo di svolgimento dell'incarico la figura professionale dovrà, periodicamente, elaborare una reportistica sull'attività svolta che sarà inserita nel Sistema di Gestione per la Qualità, implementato ai sensi della UNI EN ISO 9001.</p>
<p>Sede di lavoro:</p>	<p>Ufficio Diritto allo studio e Servizi disabilità Studenti</p>

Durata del contratto:	36 mesi
Compenso lordo complessivo:	Euro 46.692,00

Art. 2

Nelle domande i candidati dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità:

- a) nome e cognome;
- b) la data ed il luogo di nascita;
- c) il codice fiscale;
- d) la propria residenza
- e) la propria cittadinanza;
- f) il titolo di studio conseguito;
- g) il domicilio o recapito, completo del codice di avviamento postale, al quale si desidera che siano trasmesse le comunicazioni relative alla presente procedura selettiva.

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta libera, secondo l'unito modello (allegato A) fornito anche per via telematica (<http://www.unife.it>), dovrà essere indirizzata al Dirigente dell'Area Amministrativa dell'Università degli Studi di Ferrara - Via Savonarola, 9 - 44121 Ferrara, entro il termine perentorio di 20 (venti) giorni a decorrere dal giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente bando all'Albo Ufficiale di Ateneo.

Le domande di ammissione alla selezione si considereranno prodotte in tempo utile se spedite entro il termine indicato a mezzo raccomandata (a tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante) o consegnate direttamente all'Ufficio Protocollo Archivio, Via Savonarola, 9 – Ferrara nei seguenti giorni ed orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12,30 e martedì pomeriggio dalle ore 15 alle ore 16,30 (a tal fine fa fede la data indicata nella ricevuta rilasciata dall'Ufficio Protocollo Archivio).

Saranno altresì ritenute valide le istanze inviate per via telematica all'indirizzo ateneo@pec.unife.it se effettuate secondo quanto previsto dal Codice dell'amministrazione digitale (Decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, e smi) e se provenienti dall'indirizzo personale PEC del candidato (le istanze pervenute ad ateneo@pec.unife.it da email tradizionali non saranno accolte). L'istanza, firmata con firma digitale o con firma autografa scansata ed accompagnata da copia del documento di identità, dovrà essere trasmessa, unitamente agli allegati, in formato .pdf e la dimensione complessiva del file non dovrà superare i 20 MB. Nel caso di file di dimensioni superiori, ogni ulteriore invio (nei termini sopra indicati) dovrà essere corredato di una nota indirizzata al Dirigente dell'Area Amministrativa contenente le indicazioni necessarie ad individuare la selezione a cui si intende partecipare con relativo elenco degli allegati.

Copia cartacea del fac-simile di domanda (Allegato A) è reperibile presso l'Ufficio Selezione Personale, Via Ariosto, 35 - Ferrara.

Sulla busta di invio il candidato dovrà indicare con precisione la selezione per la quale intende concorrere, nonché nome e cognome.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- copia fotostatica del documento di identità e del codice fiscale;
- curriculum professionale datato e firmato.

Art. 3

La selezione dei candidati sarà effettuata sulla base di una valutazione comparativa dei titoli presentati e di un colloquio dai quali dovrà emergere il possesso delle competenze necessarie alla realizzazione dell'obiettivo oggetto del contratto.

In particolare il colloquio si svolgerà il 27 maggio 2014 alle ore 14,30 presso l'Ufficio Diritto allo Studio e Servizi Disabilità Studenti, Via Savonarola, 9 Ferrara e sarà volto ad accertare le conoscenze di :

- Normativa nazionale in materia di disabilità;
- Normativa nazionale in materia di Disturbi Specifici di Apprendimento;
- Normativa nazionale in materia di inserimento lavorativo delle persone disabili;
- Il percorso di orientamento: fasi, strumenti e metodologie;
- Conoscenza di prassi utili a definire interventi adeguati alle diverse tipologie di disabilità e DSA finalizzate a realizzare percorsi di orientamento in entrata, in itinere e in uscita.

Ai candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dalla selezione, sono tenuti a presentarsi senza alcun ulteriore preavviso nel giorno e nell'ora indicati per sostenere la prova.

L'assenza dalla prova comporterà l'esclusione dalla selezione qualunque ne sia la causa.

La valutazione dei curricula, previa individuazione dei criteri generali, sarà effettuata prima del colloquio e sarà comunicata ai candidati prima del colloquio stesso.

Per avere accesso all'aula ove si svolgerà il colloquio, i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento valido.

Il colloquio si svolgerà in un'aula aperta al pubblico.

Al termine la Commissione redigerà una relazione dalla quale dovrà risultare il nominativo del candidato con il quale stipulare il contratto.

Art. 4

La Commissione esaminatrice verrà nominata con provvedimento del Dirigente dell'Area amministrativa secondo quanto previsto dall'art. 9 del Regolamento per il conferimento di incarichi di prestazione d'opera autonoma dell'Università degli Studi di Ferrara.

Art. 5

Il candidato che risulterà vincitore dovrà presentare a questa Amministrazione, entro il termine perentorio di trenta giorni che decorrono dal giorno successivo a quello in cui ha ricevuto l'invito, i documenti necessari, secondo la normativa vigente, alla stipula del contratto.

L'incarico non potrà essere attribuito a coloro che abbiano un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente alla struttura che ha richiesto la selezione ovvero con il Rettore, il direttore generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

Nel caso in cui il vincitore sia in possesso di partita IVA, la prestazione si qualificherà, ai fini fiscali, come fattispecie di lavoro autonomo ai sensi dell'art. 53 del DPR 917/86, con obbligo di fatturazione ai sensi dell'art. 21 del DPR 633/72. Il compenso sopra indicato è da ritenersi al netto dell'I.V.A. e dell'eventuale contributo previdenziale.

L'efficacia del contratto è subordinata al parere favorevole della Corte dei Conti - Ufficio di controllo di Legittimità sugli atti dei ministeri economico-finanziari, secondo quanto previsto dall'art. 17 comma 30 della legge 102/2009 e dalla deliberazione n. 24/2009/P della Corte dei Conti, Sezione centrale di controllo di legittimità su atti del Governo e delle Amministrazioni dello Stato.

Art. 6

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della Legge 7.8.1990, n. 241, il responsabile del procedimento di cui al presente bando è la Dott. Daniela Toselli, Ufficio Selezione Personale - Università degli Studi di Ferrara, Via Ariosto, 35 - Ferrara - Telefono 0532/293344-43-36 - Fax n. 0532/293337, E-mail concorsi@unife.it.

I dati personali trasmessi dai candidati con le domande di partecipazione alla procedura selettiva, ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003, saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti di attribuzione del contratto in questione.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, valgono, sempre che applicabili, le disposizioni previste dalla normativa citata nel preambolo della presente procedura concorsuale nonché, in quanto applicabili, le norme del codice civile.

Ferrara, 11 aprile 2014

IL DIRIGENTE DELL' AREA AMMINISTRATIVA
F.to Dott. A. Perfetto

ALLEGATO "A"

AL DIRIGENTE
Dell' Area amministrativa
Università degli Studi di Ferrara
Via Savonarola, 9
44121 - Ferrara

Il/la sottoscritto/a

COGNOME _____

(le donne coniugate indicano il cognome da nubile)

NOME _____

CODICE FISCALE _____

PARTITA IVA _____

ISCRITTO ALL' ALBO _____ DI _____

NATO A _____ PROV. _____ IL _____

RESIDENTE A _____ PROV. _____ STATO _____

INDIRIZZO _____ C.A.P. _____

chiede di partecipare alla selezione per il conferimento di n. 1 contratto di collaborazione coordinata e continuativa per l'Ufficio Diritto allo studio e Servizi disabilità Studenti Profilo 1 dell'Università degli Studi di Ferrara.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. del 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole delle responsabilità penali in cui può incorrere in caso di dichiarazione mendace

DICHIARA

1. di essere nato in data e luogo sopra riportati;
2. di essere residente nel luogo sopra riportato;
3. di essere cittadino _____ ;

4. di essere in possesso del seguente titolo di studio:

Laurea prevista dagli ordinamenti didattici previgenti al DM 509/1999 _____

Conseguita in data _____ con votazione _____ / _____

Presso l'Università di _____

Titolo della Tesi: _____

Laurea specialistica conseguita ai sensi del DM. 509/99 in _____
conseguita nella classe n. _____

(denominazione classe)

Conseguita in data _____ con votazione _____ / _____

Presso l'Università di _____

Titolo della tesi: _____

Laurea magistrale conseguita ai sensi del DM. 270/04 in _____
conseguita nella classe n. _____

(denominazione classe)

Conseguita in data _____ con votazione _____/_____

Presso l'Università di _____

Titolo della tesi: _____

Il/la sottoscritto/a dichiara di eleggere quale recapito ai fini della procedura selettiva il seguente indirizzo:

PRESSO _____

INDIRIZZO _____ C.A.P. _____

COMUNE _____ PROV. _____ STATO _____

TELEFONO: _____ FAX _____

E-MAIL : _____

riservandosi di comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione del recapito stesso.

Il/la sottoscritto/a allega alla presente:

- copia fotostatica del documento di identità e del codice fiscale;
- curriculum professionale in duplice copia datato e firmato.

Luogo e data _____

Il dichiarante
