



Università degli Studi di Ferrara

IL DIRIGENTE
dell'Area Amministrativa

N. 710
Prot. 15674
Tit. VII Cl.16
Albo Rep. n. 132/2014 Prot. n. 15680 del 16/06/2014
Ufficio Selezione Personale

VISTO il D.Lgs 165/2001 ed in particolare l'art. 7 co. 6;
VISTA la legge 133/2008;
VISTO l'art. 17 comma 30 della legge 102/2009;
VISTA la deliberazione n. 24/2009/P della Corte dei Conti, Sezione centrale di controllo di legittimità su atti del Governo e delle Amministrazioni dello Stato;
VISTO il Regolamento per il conferimento di incarichi di prestazione d'opera autonoma dell'Università degli Studi di Ferrara;
VISTA la necessità di conferire due incarichi di collaborazione coordinata e continuativa per l'Ufficio Diritto allo studio e Servizi disabilità Studenti;
VISTA l'impossibilità di far fronte alle esigenze sopracitate con il personale in servizio presso l'Ateneo;
VISTA la delibera del Consiglio di Amministrazione del 28 maggio 2014;

ORDINA

Art. 1

È indetta una procedura comparativa pubblica per titoli e colloquio per il conferimento di n. 2 contratti di collaborazione coordinata e continuativa per l'Ufficio Diritto allo studio e Servizi disabilità Studenti dell'Università degli Studi di Ferrara avente le seguenti caratteristiche:

Profilo richiesto:	Titolo di studio di ammissione: Laurea in una delle seguenti tipologie: Classe LM-51 Laurea magistrale in Psicologia; classe 58/S Laurea specialistica in Psicologia; Laurea in Psicologia secondo l'ordinamento previgente alla riforma di cui al D.M. MIUR 3-11-1999 n. 509. LM-57 Laurea Magistrale in Scienze dell'educazione degli adulti e della formazione continua; LM-85 Laurea Magistrale in Scienze pedagogiche; 65/S Laurea Specialistica in Scienze dell'educazione degli adulti e della formazione continua; 87/S Laurea Specialistica in Scienze pedagogiche; Laurea in Pedagogia secondo l'ordinamento previgente alla riforma di cui al D.M. MIUR 3-11-1999 n. 509. LM-50 Laurea Magistrale in Programmazione e gestione dei servizi educativi; LM-93 Laurea Magistrale in Teorie e metodologie dell'e-learning e della media education; 56/S Laurea Specialistica in Programmazione e gestione dei servizi educativi e formativi; Laurea in Scienze dell'educazione secondo l'ordinamento previgente alla riforma di cui al D.M.
--------------------	--

	<p>MIUR 3-11-1999 n. 509. LM-14 Laurea Magistrale in Filologia Moderna; 40/S Laurea Specialistica in Lingua e Cultura Italiana; Laurea in Materie Letterarie secondo l'ordinamento previgente alla riforma di cui al D.M. MIUR 3-11-1999 n. 509.</p> <p>Esperienze professionali richieste: esperti di teorie e tecniche del metodo di studio: aspetti cognitivi/metacognitivi e aspetti emotivo-motivazionali.</p> <p>Competenze richieste: capacità di selezione e formazione; conoscenza delle strategie di apprendimento: stili cognitivi di elaborazione dell'informazione, metacognizione, aspetti psicologici connessi allo studio e atteggiamenti verso ruoli e contesti universitari; attività di coordinamento di gruppi di lavoro.</p>
<p>Titolo del progetto:</p>	<p>Progetto di Tutorato Metodologico 2014/15</p>
<p>Progetto (descrizione dell'attività):</p>	<p>In base a quanto indicato nel Progetto Tutorato Metodologico 2014/15, l'Università degli Studi di Ferrara, attraverso l'impiego di 2 esperti e di <i>peer tutors</i> studenti di Unife, si pone i seguenti obiettivi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Realizzare attività volte a ridurre il numero degli studenti inattivi e ad evitare l'abbandono dal percorso universitario; • Favorire l'integrazione didattica degli studenti stranieri iscritti all'Ateneo o ospitati attraverso progetti internazionali di mobilità; • Supportare l'integrazione nel percorso universitario, con azioni mirate, degli studenti fuori sede ospitati nelle Residenze Er.go; • Fornire allo studente universitario strategie efficaci di apprendimento; • Diffondere conoscenze specifiche attraverso una formazione mirata su temi quali: strategie e stili cognitivi, metacognizione e atteggiamenti nello studio; • Definire e realizzare percorsi individualizzati sul metodo di studio specificatamente rivolti a studenti disabili e con DSA; • Fornire una psicoeducazione di base sul tema dell'ansia. <p>Le 2 figure professionali ricercate in qualità di esperti dovranno seguire l'attuazione di tale progetto relativamente a:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Partecipazione alla selezione dei <i>peer tutors</i> (valutazione CV e presenza durante i colloqui di selezione); • Formazione dei <i>peer tutors</i> specificatamente alle teorie e tecniche sul metodo di studio in presenza e a distanza: aspetti cognitivi-metacognitivi e emotivo-motivazionali

	<p>nel peer tutoring, gestione dell'ansia e della relazione con lo studente universitario in difficoltà (straniero, disabile/DSA, lavoratore, fuori sede..);</p> <ul style="list-style-type: none"> • Realizzare seminari su tematiche specifiche quali: organizzare lo studio, seguire le lezioni, prendere appunti, conoscere un repertorio di strategie di apprendimento efficaci (leggere e comprendere, apprendere e memorizzare), porsi in atteggiamento positivo e motivato nello studio, gestire le proprie emozioni, gli insuccessi e sapere controllare l'ansia per l'esame; • Seguire personalmente i casi complessi; • Coordinare, monitorare e supervisionare tutta l'attività di progetto; • Predisporre materiali e promuovere l'attività; • Lavorare in rete con Er.go e gli altri Uffici di Ateneo coinvolti; • Raccogliere ed elaborare i dati dell'attività svolta. <p><u>Destinatari del Progetto</u> sono:</p> <p>Studenti Unife:</p> <ul style="list-style-type: none"> - che si trovano in condizioni di difficoltà nello studio a causa di carenze di tipo metodologico in particolare tra il I ed il II anno di corso; - stranieri iscritti all'Ateneo o ospitati attraverso progetti internazionali di mobilità; - ospitati nelle Residenze Er.go; - con disabilità/DSA o con disagio temporaneo; - che vogliono migliorare il proprio metodo di studio.
Misurabilità:	<p><u>Obiettivi Settembre 2014-Dicembre 2014</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Selezione dei collaboratori al tutorato • Formazione dei collaboratori al tutorato • Realizzazione dei seminari • Sportello aperto al pubblico • Promozione dell'attività <p><u>Obiettivi Gennaio 2015-Aprile 2015</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Realizzazione dei seminari • Attività di tutorato metodologico da parte dei <i>peer tutors</i> con la supervisione degli esperti • Sportello aperto al pubblico • Supervisione e monitoraggio dell'attività svolta <p><u>Obiettivi Maggio 2015-Agosto 2015</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Attività di tutorato metodologico da parte dei <i>peer tutors</i>

	<p>con la supervisione degli esperti</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sportello aperto al pubblico • Supervisione e monitoraggio dell'attività svolta • Valutazione dei risultati <p>Nel periodo di svolgimento dell'incarico le figure professionali dovranno, periodicamente, elaborare una reportistica sull'attività svolta che sarà inserita nel Sistema di Gestione per la Qualità, implementato ai sensi della UNI EN ISO 9001.</p>
Sede di lavoro:	Ufficio Diritto allo studio e Servizi disabilità Studenti
Durata del contratto:	12 mesi
Compenso lordo complessivo:	Euro 11.673,00 ciascuno

Art. 2

Nelle domande i candidati dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità:

- a) nome e cognome;
- b) la data ed il luogo di nascita;
- c) il codice fiscale;
- d) la propria residenza
- e) la propria cittadinanza;
- f) il titolo di studio conseguito;
- g) il domicilio o recapito, completo del codice di avviamento postale, al quale si desidera che siano trasmesse le comunicazioni relative alla presente procedura selettiva.

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta libera, secondo l'unito modello (allegato A) fornito anche per via telematica (<http://www.unife.it>), dovrà essere indirizzata al Dirigente dell'Area Amministrativa dell'Università degli Studi di Ferrara - Via Savonarola, 9 - 44121 Ferrara, entro il termine perentorio di 20 (venti) giorni a decorrere dal giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente bando all'Albo Ufficiale di Ateneo.

Le domande di ammissione alla selezione si considereranno prodotte in tempo utile se spedite entro il termine indicato a mezzo raccomandata (a tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante) o consegnate direttamente all'Ufficio Protocollo Archivio, Via Savonarola, 9 – Ferrara nei seguenti giorni ed orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12,30 e martedì pomeriggio dalle ore 15 alle ore 16,30 (a tal fine fa fede la data indicata nella ricevuta rilasciata dall'Ufficio Protocollo Archivio).

Saranno altresì ritenute valide le istanze inviate per via telematica all'indirizzo ateneo@pec.unife.it se effettuate secondo quanto previsto dal Codice dell'amministrazione digitale (Decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, e smi) e se provenienti dall'indirizzo personale PEC del candidato (le istanze pervenute ad ateneo@pec.unife.it da email tradizionali non saranno accolte). L'istanza, firmata con firma digitale o con firma autografa scansata ed accompagnata da copia del documento di identità, dovrà essere trasmessa, unitamente agli allegati, in formato .pdf e la dimensione complessiva del file non dovrà superare i 20 MB. Nel caso di file di dimensioni superiori, ogni ulteriore invio (nei termini sopra indicati) dovrà essere corredato di una nota indirizzata al Dirigente dell'Area Amministrativa contenente le indicazioni necessarie ad individuare la selezione a cui si intende partecipare con relativo elenco degli allegati.

Copia cartacea del fac-simile di domanda (Allegato A) è reperibile presso l'Ufficio Selezione Personale, Via Ariosto, 35 - Ferrara.

Sulla busta di invio il candidato dovrà indicare con precisione la selezione per la quale intende concorrere, nonché nome e cognome.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- copia fotostatica del documento di identità e del codice fiscale;
- curriculum professionale datato e firmato.

Art. 3

La selezione dei candidati sarà effettuata sulla base di una valutazione comparativa dei titoli presentati e di un colloquio dai quali dovrà emergere il possesso delle competenze necessarie alla realizzazione dell'obiettivo oggetto del contratto.

In particolare il colloquio si svolgerà il 17 luglio 2014 alle ore 9,30 presso l'Ufficio Diritto allo Studio e Servizi Disabilità Studenti, Via Savonarola, 9 Ferrara e sarà volto ad accertare le conoscenze di :

- Aspetti cognitivi e metacognitivi nel metodo di studio
- Aspetti emotivo-motivazionali nel metodo di studio
- Metodo di studio e percorso di studi universitari

Ai candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dalla selezione, sono tenuti a presentarsi senza alcun ulteriore preavviso nel giorno e nell'ora indicati per sostenere la prova.

L'assenza dalla prova comporterà l'esclusione dalla selezione qualunque ne sia la causa.

La valutazione dei curricula, previa individuazione dei criteri generali, sarà effettuata prima del colloquio e sarà comunicata ai candidati prima del colloquio stesso.

Per avere accesso all'aula ove si svolgerà il colloquio, i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento valido.

Il colloquio si svolgerà in un'aula aperta al pubblico.

Al termine la Commissione redigerà una relazione dalla quale dovrà risultare il nominativo del candidato con il quale stipulare il contratto.

Art. 4

La Commissione esaminatrice verrà nominata con provvedimento del Dirigente dell'Area amministrativa secondo quanto previsto dall'art. 9 del Regolamento per il conferimento di incarichi di prestazione d'opera autonoma dell'Università degli Studi di Ferrara.

Art. 5

Il candidato che risulterà vincitore dovrà presentare a questa Amministrazione, entro il termine perentorio di trenta giorni che decorrono dal giorno successivo a quello in cui ha ricevuto l'invito, i documenti necessari, secondo la normativa vigente, alla stipula del contratto.

L'incarico non potrà essere attribuito a coloro che abbiano un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente alla struttura che ha richiesto la selezione ovvero con il Rettore, il direttore generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

Nel caso in cui il vincitore sia in possesso di partita IVA, la prestazione si qualificherà, ai fini fiscali, come fattispecie di lavoro autonomo ai sensi dell'art. 53 del DPR 917/86, con obbligo di fatturazione ai sensi dell'art. 21 del DPR 633/72. Il compenso sopra indicato è da ritenersi al netto dell'I.V.A. e dell'eventuale contributo previdenziale.

L'efficacia del contratto è subordinata al parere favorevole della Corte dei Conti - Ufficio di controllo di Legittimità sugli atti dei ministeri economico-finanziari, secondo quanto previsto dall'art. 17 comma 30 della legge 102/2009 e dalla deliberazione n. 24/2009/P della Corte dei Conti, Sezione centrale di controllo di legittimità su atti del Governo e delle Amministrazioni dello Stato.

Art. 6

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della Legge 7.8.1990, n. 241, il responsabile del procedimento di cui al presente bando è la Dott. Daniela Toselli, Ufficio Selezione Personale - Università degli Studi di Ferrara, Via Ariosto, 35 - Ferrara - Telefono 0532/293344-43-36 - Fax n. 0532/293337, E-mail concorsi@unife.it.

I dati personali trasmessi dai candidati con le domande di partecipazione alla procedura selettiva, ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003, saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti di attribuzione del contratto in questione.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, valgono, sempre che applicabili, le disposizioni previste dalla normativa citata nel preambolo della presente procedura concorsuale nonché, in quanto applicabili, le norme del codice civile.

Ferrara, 16 giugno 2014

IL DIRIGENTE DELL'AREA AMMINISTRATIVA
F.to Dott. A. Perfetto

ALLEGATO "A"

AL DIRIGENTE
Dell' Area amministrativa
Università degli Studi di Ferrara
Via Savonarola, 9
44121 - Ferrara

Il/la sottoscritto/a

COGNOME _____

(le donne coniugate indicano il cognome da nubile)

NOME _____

CODICE FISCALE _____

PARTITA IVA _____

ISCRITTO ALL' ALBO _____ DI _____

NATO A _____ PROV. _____ IL _____

RESIDENTE A _____ PROV. _____ STATO _____

INDIRIZZO _____ C.A.P. _____

chiede di partecipare alla selezione per il conferimento di n. 2 contratti di collaborazione coordinata e continuativa per l'Ufficio Diritto allo studio e Servizi disabilità Studenti dell'Università degli Studi di Ferrara.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. del 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole delle responsabilità penali in cui può incorrere in caso di dichiarazione mendace

DICHIARA

1. di essere nato in data e luogo sopra riportati;

2. di essere residente nel luogo sopra riportato;

3. di essere cittadino _____ ;

4. di essere in possesso del seguente titolo di studio:

Laurea prevista dagli ordinamenti didattici previgenti al DM 509/1999 _____

Conseguita in data _____ con votazione _____ / _____

Presso l'Università di _____

Titolo della Tesi: _____

Laurea specialistica conseguita ai sensi del DM. 509/99 in _____
conseguita nella classe n. _____

(denominazione classe)

Conseguita in data _____ con votazione _____ / _____

Presso l'Università di _____

Titolo della tesi: _____

Laurea magistrale conseguita ai sensi del DM. 270/04 in _____
conseguita nella classe n. _____
(denominazione classe)

Conseguita in data _____ con votazione _____/_____

Presso l'Università di _____

Titolo della tesi: _____

Il/la sottoscritto/a dichiara di eleggere quale recapito ai fini della procedura selettiva il seguente indirizzo:

PRESSO _____

INDIRIZZO _____ C.A.P. _____

COMUNE _____ PROV. _____ STATO _____

TELEFONO: _____ FAX _____

E -MAIL : _____

riservandosi di comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione del recapito stesso.

Il/la sottoscritto/a allega alla presente:

- copia fotostatica del documento di identità e del codice fiscale;
- curriculum professionale in duplice copia datato e firmato.

Luogo e data _____

Il dichiarante
