



# Università degli Studi di Ferrara

IL DIRIGENTE  
dell'Area Amministrativa

N. 71  
Prot. 1566  
Tit. VII Cl.16  
Albo Rep. N. 19/2013 prot. 1575 del 18/1/2013  
Ufficio Selezione Personale

VISTO il D.Lgs 165/2001 ed in particolare l'art. 7 co. 6;  
VISTA la legge 133/2008;  
VISTO l'art. 17 comma 30 della legge 102/2009;  
VISTA la deliberazione n. 24/2009/P della Corte dei Conti, Sezione centrale di controllo di legittimità su atti del Governo e delle Amministrazioni dello Stato;  
VISTO il Regolamento per il conferimento di incarichi di prestazione d'opera autonoma dell'Università degli Studi di Ferrara;  
VISTA la necessità di conferire un incarico di collaborazione coordinata e continuativa per l'Ufficio Sicurezza – Servizio di Prevenzione e protezione;  
VISTA l'impossibilità di far fronte alle esigenze sopracitate con il personale in servizio presso l'Ateneo;  
VISTA la delibera del Consiglio di Amministrazione del 19 dicembre 2012;

ORDINA

Art. 1

È indetta una procedura comparativa pubblica per titoli e colloquio per il conferimento di n. 1 contratto di collaborazione coordinata e continuativa per l'Ufficio Sicurezza – Servizio di Prevenzione e protezione dell'Università degli Studi di Ferrara avente le seguenti caratteristiche:

Profilo richiesto	Titolo di studio: Laurea triennale appartenente alla Classe 26 (classe delle lauree in scienze e tecnologie informatiche) o equipollenti Esperienze professionali: esperienze lavorative che abbiano evidenziato capacità gestionali ed organizzative nel campo della tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, con particolare riferimento alle applicazioni informatiche in tale ambito; documentate esperienze nella realizzazione di softwares basati sui suddetti linguaggi. Competenze/conoscenze richieste: - Normativa in materia di sicurezza e tutela della salute nei luoghi di lavoro (decreto legislativo 81/2008 e s.m.i.). - Manutenzione di reti informatiche, basi di dati, con particolare riferimento a SQL, linguaggio di programmazione PHP da utilizzarsi per la progettazione ed implementazione di un software di gestione della sicurezza nelle strutture dell'Ateneo.
-------------------	---

Progetto (descrizione dell'attività):	<p>Studio, analisi, realizzazione di un software gestionale per monitoraggio e aggiornamento della valutazione dei rischi e la gestione della sicurezza in ateneo in ottemperanza al d. lgs. n. 81/2008 e s.m.i.</p> <p>Il profilo richiesto, attraverso solide conoscenze informatiche, teoriche e pratiche, integrate da una buona conoscenza della normativa di settore sopra richiamata, dovrà realizzare – sotto il coordinamento e la supervisione del responsabile del servizio di prevenzione e protezione di Ateneo (RSPP), le seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- studio, analisi delle caratteristiche (esigenze, fabbisogni, etc.) del contesto organizzativo e degli obiettivi generali sottesi al progetto;</li> <li>- soddisfacimento del fabbisogno e perseguimento degli obiettivi attraverso l'implementazione di apposito software gestionale;</li> <li>- sperimentazione sul campo dell'applicativo realizzato allo scopo di testare/correggere eventuali difetti di progettazione e/o realizzazione al fine di adeguare lo strumento, quanto più possibile, al contesto ed utenza di riferimento;</li> <li>- saltuarie attività di assistenza e manutenzione informatica (interventi hardware, installazioni di sistemi operativi, assistenza software. etc.).</li> </ul>
Sede di lavoro:	Università degli Studi di Ferrara – Ufficio Sicurezza – Servizio di Prevenzione e protezione
Durata del contratto:	12 mesi
Compenso lordo complessivo:	Euro 21.841,00

## Art. 2

Nelle domande i candidati dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità:

- a) nome e cognome;
- b) la data ed il luogo di nascita;
- c) il codice fiscale;
- d) la propria residenza
- e) la propria cittadinanza;
- f) il titolo di studio conseguito;
- g) il domicilio o recapito, completo del codice di avviamento postale, al quale si desidera che siano trasmesse le comunicazioni relative alla presente procedura selettiva.

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta libera, secondo l'unito modello (allegato A) fornito anche per via telematica (<http://www.unife.it>), dovrà essere indirizzata al Dirigente dell'Area Amministrativa dell'Università degli Studi di Ferrara - Via Savonarola, 9 - 44121 Ferrara, entro il termine perentorio di 20 (venti) giorni a decorrere dal giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente bando all'Albo Ufficiale di Ateneo.

Le domande di ammissione alla selezione si considereranno prodotte in tempo utile se spedite entro il termine indicato a mezzo raccomandata (a tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante) o consegnate direttamente all'Ufficio Protocollo Archivio, Via Savonarola, 9 – Ferrara nei seguenti giorni ed orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12,30 e martedì pomeriggio dalle ore 15 alle ore 16,30 (a tal fine fa fede la data indicata nella ricevuta rilasciata dall'Ufficio Protocollo Archivio).

Saranno altresì ritenute valide le istanze inviate per via telematica all'indirizzo ateneo@pec.unife.it se effettuate secondo quanto previsto dal Decreto Legislativo 30 dicembre 2010, n. 235 "Modifiche ed integrazioni al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, recante Codice dell'amministrazione digitale, a norma dell'articolo 33 della legge 18 giugno 2009, n. 69". L'istanza e gli allegati dovranno essere trasmessi in formato .pdf e la dimensione complessiva del file non dovrà superare i 5 MB.

Copia cartacea del fac-simile di domanda (Allegato A) è reperibile presso l'Ufficio Selezione Personale, Via Savonarola, 9 - Ferrara.

Sulla busta di invio il candidato dovrà indicare con precisione la selezione per la quale intende concorrere, nonché nome e cognome.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- copia fotostatica del documento di identità e del codice fiscale;
- curriculum professionale datato e firmato.

### Art. 3

La selezione dei candidati sarà effettuata sulla base di una valutazione comparativa dei titoli presentati e di un colloquio dai quali dovrà emergere il possesso delle competenze necessarie alla realizzazione dell'obiettivo oggetto del contratto.

In particolare il colloquio si svolgerà il 28 febbraio 2013 alle ore 9.30 presso l'Aula Copernico Via Savonarola, 11 - Ferrara e sarà volto ad accertare la conoscenza di:

- Reti informatiche, basi di dati;
  - Linguaggio di programmazione SQL;
  - Linguaggio di programmazione PHP;
  - Ingegneria del software
  - Legislazione in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro
- Statuto dell'Università degli Studi di Ferrara

Ai candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dalla selezione, sono tenuti a presentarsi senza alcun ulteriore preavviso nel giorno e nell'ora indicati per sostenere la prova.

L'assenza dalla prova comporterà l'esclusione dalla selezione qualunque ne sia la causa.

La valutazione dei curricula, previa individuazione dei criteri generali, sarà effettuata prima del colloquio e sarà comunicata ai candidati prima del colloquio stesso.

Per avere accesso all'aula ove si svolgerà il colloquio, i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento valido.

Il colloquio si svolgerà in un'aula aperta al pubblico.

Al termine la Commissione redigerà una relazione dalla quale dovrà risultare il nominativo del candidato con il quale stipulare il contratto.

### Art. 4

La Commissione esaminatrice verrà nominata con provvedimento del Dirigente dell'Area amministrativa secondo quanto previsto dall'art. 9 del Regolamento per il conferimento di incarichi di prestazione d'opera autonoma dell'Università degli Studi di Ferrara.

### Art. 5

Il candidato che risulterà vincitore dovrà presentare a questa Amministrazione, entro il termine perentorio di trenta giorni che decorrono dal giorno successivo a quello in cui ha ricevuto l'invito, i documenti necessari, secondo la normativa vigente, alla stipula del contratto.

L'incarico non potrà essere attribuito a coloro che abbiano un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente alla struttura che ha

richiesto la selezione ovvero con il Rettore, il direttore generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

Nel caso in cui il vincitore sia in possesso di partita IVA, la prestazione si qualificherà, ai fini fiscali, come fattispecie di lavoro autonomo ai sensi dell'art. 53 del DPR 917/86, con obbligo di fatturazione ai sensi dell'art. 21 del DPR 633/72. Il compenso sopra indicato è da ritenersi al netto dell'I.V.A. e dell'eventuale contributo previdenziale.

L'efficacia del contratto è subordinata al parere favorevole della Corte dei Conti - Ufficio di controllo di Legittimità sugli atti dei ministeri economico-finanziari, secondo quanto previsto dall'art. 17 comma 30 della legge 102/2009 e dalla deliberazione n. 24/2009/P della Corte dei Conti, Sezione centrale di controllo di legittimità su atti del Governo e delle Amministrazioni dello Stato.

#### Art. 6

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della Legge 7.8.1990, n. 241, il responsabile del procedimento di cui al presente bando è la Dott. Daniela Toselli, Ufficio Selezione Personale - Università degli Studi di Ferrara, Via Savonarola, 9 - Ferrara - Telefono 0532/293344-43-36 - Fax n. 0532/293337, E-mail concorsi@unife.it.

I dati personali trasmessi dai candidati con le domande di partecipazione alla procedura selettiva, ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003, saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti di attribuzione del contratto in questione.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, valgono, sempre che applicabili, le disposizioni previste dalla normativa citata nel preambolo della presente procedura concorsuale nonché, in quanto applicabili, le norme del codice civile.

Ferrara, 18 gennaio 2013

IL DIRIGENTE DELL'AREA AMMINISTRATIVA  
A. Perfetto

ALLEGATO "A"

AL DIRIGENTE  
Dell' Area amministrativa  
Università degli Studi di Ferrara  
Via Savonarola, 9  
44121 - Ferrara

Il/la sottoscritto/a

COGNOME \_\_\_\_\_

(le donne coniugate indicano il cognome da nubile)

NOME \_\_\_\_\_

CODICE FISCALE \_\_\_\_\_

PARTITA IVA \_\_\_\_\_

ISCRITTO ALL' ALBO \_\_\_\_\_ DI \_\_\_\_\_

NATO A \_\_\_\_\_ PROV. \_\_\_\_\_ IL \_\_\_\_\_

RESIDENTE A \_\_\_\_\_ PROV. \_\_\_\_\_ STATO \_\_\_\_\_

INDIRIZZO \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_

chiede di partecipare alla selezione per il conferimento di n. 1 contratto di collaborazione coordinata e continuativa per l'Ufficio Sicurezza – Servizio di Prevenzione e protezione dell'Università degli Studi di Ferrara.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. del 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole delle responsabilità penali in cui può incorrere in caso di dichiarazione mendace

#### DICHIARA

1. di essere nato in data e luogo sopra riportati;
2. di essere residente nel luogo sopra riportato;
3. di essere cittadino \_\_\_\_\_ ;

4. di essere in possesso del seguente titolo di studio:

Laurea prevista dagli ordinamenti didattici previgenti al DM 509/1999 \_\_\_\_\_

Conseguita in data \_\_\_\_\_ con votazione \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Presso l'Università di \_\_\_\_\_

Titolo della Tesi: \_\_\_\_\_

Laurea specialistica conseguita ai sensi del DM. 509/99 in \_\_\_\_\_  
conseguita nella classe n. \_\_\_\_\_

(denominazione classe)

Conseguita in data \_\_\_\_\_ con votazione \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Presso l'Università di \_\_\_\_\_

Titolo della tesi: \_\_\_\_\_

Laurea magistrale conseguita ai sensi del DM. 270/04 in \_\_\_\_\_  
conseguita nella classe n. \_\_\_\_\_

(denominazione classe)

Conseguita in data \_\_\_\_\_ con votazione \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Presso l'Università di \_\_\_\_\_

Titolo della tesi: \_\_\_\_\_

Il/la sottoscritto/a dichiara di eleggere quale recapito ai fini della procedura selettiva il seguente indirizzo:

PRESSO \_\_\_\_\_

INDIRIZZO \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_

COMUNE \_\_\_\_\_ PROV. \_\_\_\_\_ STATO \_\_\_\_\_

TELEFONO: \_\_\_\_\_ FAX \_\_\_\_\_

E-MAIL : \_\_\_\_\_

riservandosi di comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione del recapito stesso.

Il/la sottoscritto/a allega alla presente:

- copia fotostatica del documento di identità e del codice fiscale;
- curriculum professionale in duplice copia datato e firmato.

Luogo e data \_\_\_\_\_

Il dichiarante

\_\_\_\_\_