



Università degli Studi di Ferrara

IL DIRIGENTE
dell'Area Amministrativa

N. 3
Prot. 131
Tit. VII Cl.16
Albo n. 2/2013 prot. 142 del 3/1/2013
Ufficio Selezione Personale

VISTO il D.Lgs 165/2001 ed in particolare l'art. 7 co. 6;
VISTA la legge 133/2008;
VISTO l'art. 17 comma 30 della legge 102/2009;
VISTA la deliberazione n. 24/2009/P della Corte dei Conti, Sezione centrale di controllo di legittimità su atti del Governo e delle Amministrazioni dello Stato;
VISTO il Regolamento per il conferimento di incarichi di prestazione d'opera autonoma dell'Università degli Studi di Ferrara;
VISTA la necessità di conferire un incarico di collaborazione coordinata e continuativa per l'Ufficio Diritto allo Studio e Servizi Disabilità Studenti;
VISTA l'impossibilità di far fronte alle esigenze sopracitate con il personale in servizio presso l'Ateneo;
VISTA delibera del Consiglio di Amministrazione nella seduta del 19 dicembre 2012;

ORDINA

Art. 1

È indetta una procedura comparativa pubblica per titoli per il conferimento di n. 1 contratto di collaborazione coordinata e continuativa per l'Ufficio Diritto allo Studio e Servizi Disabilità Studenti – Profilo 1 dell'Università degli Studi di Ferrara avente le seguenti caratteristiche:

Profilo 1	
Profilo richiesto:	<p>Titolo di studio: Laurea in psicologia (vecchio ordinamento) o lauree equipollenti; altri titoli ritenuti utili in relazione al profilo richiesto.</p> <p>Esperienze professionali: Esperienze maturate nell'ambito di interventi di supporto, accompagnamento, tutoraggio a persone con disabilità e/o DSA (Disturbi specifici dell'apprendimento) o esperienze assimilabili ed esperienze nel campo della formazione.</p> <p>Competenze richieste: capacità professionale in relazione al compito previsto con particolare riferimento al possesso di conoscenze in materia di disabilità e di DSA e specifiche esigenze ad essi legate. Capacità di trasferimento di tali competenze tramite interventi di carattere formativo funzionali al corretto svolgimento del lavoro - da parte dei collaboratori</p>

	al tutorato metodologico - con utenti disabili e/o DSA o con disagio temporaneo sia in presenza che a distanza.
Progetto (descrizione dell'attività):	<p>L'Università di Ferrara, attraverso il Servizio SMS (Servizio disabilità, Metodo di studio e Supporto psicologico) afferente all'Ufficio Diritto allo Studio e Servizi Disabilità Studenti, mette a disposizione dei propri studenti un servizio di Tutorato Metodologico, svolto da collaboratori al tutorato (studenti senior - peer tutor) opportunamente selezionati e formati.</p> <p>L'attività di tutorato metodologico è rivolta, in particolare a studenti di Unife:</p> <ul style="list-style-type: none"> • che si trovano in condizioni di seria difficoltà nello studio a causa di carenze di tipo metodologico; • con disabilità e/o con DSA o con disagio temporaneo che hanno necessità di adeguare il proprio metodo di studio al percorso universitario; • che vogliono migliorare il proprio metodo di studio; <p>Nell'ambito del Progetto di Tutorato Metodologico 2012/13 la figura ricercata dovrà svolgere le seguenti attività:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Formazione specifica ai collaboratori al tutorato relativa alle diverse tipologie di disabilità e DSA e strumenti utili a superare eventuali difficoltà dei collaboratori al tutorato legate ai singoli casi di interventi metodologici a distanza (20 ore – 10 annuali); 2. elaborazione di materiali di supporto agli interventi di tutorato metodologico a distanza su indicazioni del coordinatore di progetto; 3. realizzazione, in collaborazione con il coordinatore di progetto, di una scheda di monitoraggio degli interventi dei collaboratori al tutorato sull'utenza, in modalità a distanza; 4. valutazione, in collaborazione con il coordinatore di progetto, dei risultati emersi dalla scheda di monitoraggio sull'utenza.
Sede di lavoro:	Ufficio Diritto allo Studio e Servizi Disabilità Studenti
Durata del contratto:	24 mesi
Compenso lordo complessivo:	Euro 2.730,00

Art. 2

Nelle domande i candidati dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità:

- a) nome e cognome;
- b) la data ed il luogo di nascita;
- c) il codice fiscale;
- d) la propria residenza
- e) la propria cittadinanza;
- f) il titolo di studio conseguito;
- g) il domicilio o recapito, completo del codice di avviamento postale, al quale si desidera che siano trasmesse le comunicazioni relative alla presente procedura selettiva.

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta libera, secondo l'unito modello (allegato A) fornito anche per via telematica (<http://www.unife.it>), dovrà essere indirizzata al

Dirigente dell'Area Amministrativa dell'Università degli Studi di Ferrara - Via Savonarola, 9 - 44121 Ferrara, entro il termine perentorio di 20 (venti) giorni a decorrere dal giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente bando all'Albo Ufficiale di Ateneo.

Saranno altresì ritenute valide le istanze inviate per via telematica all'indirizzo ateneo@pec.unife.it se effettuate secondo quanto previsto dal Decreto Legislativo 30 dicembre 2010, n. 235 "Modifiche ed integrazioni al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, recante Codice dell'amministrazione digitale, a norma dell'articolo 33 della legge 18 giugno 2009, n. 69. L'istanza e gli allegati dovranno essere trasmessi in formato .pdf e la dimensione complessiva del file non dovrà superare i 20 MB. Nel caso di file di dimensioni superiori, ogni ulteriore invio (nei termini sopra indicati) dovrà essere corredato di una nota indirizzata al Magnifico Rettore contenente le indicazioni necessarie ad individuare la selezione a cui si intende partecipare con relativo elenco degli allegati.

Per ulteriori informazioni tecniche, consultare la pagina: <http://www.unife.it/ateneo/pec>

Copia cartacea del fac-simile di domanda (Allegato A) è reperibile presso l'Ufficio Selezione Personale, Via Ariosto, 35 - Ferrara.

Sulla busta di invio il candidato dovrà indicare con precisione la selezione per la quale intende concorrere, nonché nome e cognome.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- copia fotostatica del documento di identità e del codice fiscale;
- curriculum professionale datato e firmato.

Art. 3

La selezione dei candidati sarà effettuata sulla base di una valutazione comparativa dei **titoli presentati** dai quali dovrà emergere il possesso delle competenze necessarie alla realizzazione dell'obiettivo oggetto del contratto.

La valutazione dei curricula sarà effettuata previa individuazione dei criteri generali.

Al termine, la Commissione redigerà una relazione dalla quale dovrà risultare il nominativo del candidato con il quale stipulare il contratto.

I vari passaggi della procedura saranno pubblicizzati al seguente URL: <http://www.unife.it/concorsi>.

Art. 4

La Commissione esaminatrice verrà nominata con provvedimento del Dirigente dell'Area amministrativa secondo quanto previsto dall'art. 9 del Regolamento per il conferimento di incarichi di prestazione d'opera autonoma dell'Università degli Studi di Ferrara.

Art. 5

Il candidato che risulterà vincitore dovrà presentare a questa Amministrazione, entro il termine perentorio di trenta giorni che decorrono dal giorno successivo a quello in cui ha ricevuto l'invito, i documenti necessari, secondo la normativa vigente, alla stipula del contratto.

Nel caso in cui il vincitore sia in possesso di partita IVA, la prestazione si qualificherà, ai fini fiscali, come fattispecie di lavoro autonomo ai sensi dell'art. 53 del DPR 917/86, con obbligo di fatturazione ai sensi dell'art. 21 del DPR 633/72. Il compenso sopra indicato è da ritenersi al netto dell'I.V.A. e dell'eventuale contributo previdenziale.

L'efficacia del contratto è subordinata al parere favorevole della Corte dei Conti - Ufficio di controllo di Legittimità su atti dei Ministeri, dei Servizi alla persona e dei beni culturali, secondo quanto previsto dall'art. 17 comma 30 della legge 102/2009 e dalla deliberazione n. 24/2009/P della Corte dei Conti, Sezione centrale di controllo di legittimità su atti del Governo e delle Amministrazioni dello Stato.

Art. 6

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della Legge 7.8.1990, n. 241, il responsabile del procedimento di cui al presente bando è la Dott. Daniela Toselli, Ufficio Selezione Personale - Università degli Studi di Ferrara, Via Savonarola, 9 - Ferrara - Telefono 0532/293344-43-36 - Fax n. 0532/293337, E-mail concorsi@unife.it.

I dati personali trasmessi dai candidati con le domande di partecipazione alla procedura selettiva, ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003, saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti di attribuzione del contratto in questione.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, valgono, sempre che applicabili, le disposizioni previste dalla normativa citata nel preambolo della presente procedura concorsuale nonché, in quanto applicabili, le norme del codice civile.

Ferrara, 3 gennaio 2013

IL DIRIGENTE DELL'AREA AMMINISTRATIVA
A. Perfetto

ALLEGATO "A"

AL DIRIGENTE
Dell' Area amministrativa
Università degli Studi di Ferrara
Via Savonarola, 9
44121 - Ferrara

Il/la sottoscritto/a

COGNOME _____

(le donne coniugate indicano il cognome da nubile)

NOME _____

CODICE FISCALE _____

PARTITA IVA _____

ISCRITTO ALL' ALBO _____ DI _____

NATO A _____ PROV. _____ IL _____

RESIDENTE A _____ PROV. _____ STATO _____

INDIRIZZO _____ C.A.P. _____

chiede di partecipare alla selezione per il conferimento di n. 1 contratto di collaborazione coordinata e continuativa per **l'Ufficio Diritto allo Studio e Servizi Disabilità Studenti – Profilo 1** dell'Università degli Studi di Ferrara.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. del 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole delle responsabilità penali in cui può incorrere in caso di dichiarazione mendace

DICHIARA

1. di essere nato in data e luogo sopra riportati;

2. di essere residente nel luogo sopra riportato;

3. di essere cittadino _____ ;

4. di essere in possesso del seguente titolo di studio:

Laurea "ante riforma" in _____

Laurea conseguita nella classe n. _____
(denominazione classe)

Laurea specialistica conseguita nella classe n. _____
(denominazione classe)

Conseguita in data _____ con votazione _____ / _____

Presso l'Università di _____

Il/la sottoscritto/a dichiara di eleggere quale recapito ai fini della procedura selettiva il seguente indirizzo:

PRESSO _____

INDIRIZZO _____ C.A.P. _____
COMUNE _____ PROV. _____ STATO _____
TELEFONO: _____ FAX _____
E -MAIL : _____

riservandosi di comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione del recapito stesso.

Il/la sottoscritto/a allega alla presente:

- copia fotostatica del documento di identità e del codice fiscale;
- curriculum professionale in duplice copia datato e firmato.

Luogo e data _____

Il dichiarante
