



Università degli Studi di Ferrara

IL DIRIGENTE
dell'Area Amministrativa

N. 1112
Prot. 22583
Tit. VII Cl.16
Albo Rep. N. 193 prot. 22594 del 02/10/2013
Ufficio Selezione Personale

VISTO il D.Lgs 165/2001 ed in particolare l'art. 7 co. 6;
VISTA la legge 133/2008;
VISTO l'art. 17 comma 30 della legge 102/2009;
VISTA la deliberazione n. 24/2009/P della Corte dei Conti, Sezione centrale di controllo di legittimità su atti del Governo e delle Amministrazioni dello Stato;
VISTO il Regolamento per il conferimento di incarichi di prestazione d'opera autonoma dell'Università degli Studi di Ferrara;
VISTA la necessità di conferire un incarico di collaborazione coordinata e continuativa per l'Ufficio Diritto allo Studio e Servizi Disabilità Studenti;
VISTA l'impossibilità di far fronte alle esigenze sopracitate con il personale in servizio presso l'Ateneo;
VISTA la delibera del Consiglio di Amministrazione del 25 settembre 2013;

ORDINA

Art. 1

È indetta una procedura comparativa pubblica per titoli per il conferimento di n. 1 contratto di collaborazione coordinata e continuativa per l'Ufficio Diritto allo Studio e Servizi Disabilità Studenti dell'Università degli Studi di Ferrara avente le seguenti caratteristiche:

Profilo richiesto:	Titolo di studio di ammissione: Laurea in: Materie Letterarie (Vecchio ordinamento); 40/S Lingua e Cultura Italiana (DM 509/99); LM-14 Filologia Moderna (DM 207/04). Laurea in: Relazioni Pubbliche (Vecchio ordinamento); 13/S Editoria, comunicazione multimediale e giornalismo, 59/S Pubblicità e comunicazione d'impresa, 67/S Scienze della comunicazione sociale e istituzionale, 101/S Teoria della Comunicazione (DM 509/99); LM-19 Informazione e sistemi editoriali, LM-59 Scienze della comunicazione pubblica, d'impresa e pubblicità, LM-92 Teorie della comunicazione, LM-93, Teorie e metodologie dell'e-learning e della media education (DM 270/04). Esperienze professionali richieste: Progettazione e realizzazione di percorsi e strumenti funzionali all'integrazione didattica dello studente universitario con disabilità o disagio temporaneo. Organizzazione di convegni;
--------------------	---

	<p>curatela pubblicazioni scientifiche; attività formativa e didattica a livello universitario; realizzazione di materiali funzionali alla didattica e formazione universitaria;</p> <p>Competenze richieste in materia di: disabilità, funzionali a realizzare azioni volte a favorire l'integrazione didattica dello studente universitario; comunicazione scientifica e della didattica universitaria – con particolare riferimento alla capacità di gestione di contenuti didattici attraverso modalità, supporti e percorsi differenziati -, organizzazione di eventi finalizzati alla divulgazione scientifica e alla formazione (convegni, workshop, seminari).</p>
<p>Progetto (descrizione dell'attività):</p>	<p>Il Progetto dal titolo "Progettazione di strumenti assistivi per la didattica multimediale per studenti universitari con disabilità visive" attivato con i fondi assegnati ad Unife nell'ambito della legge 17/99 "Integrazione e modifica della legge-quadro 5 febbraio 1992, n. 104, per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate" è finalizzato allo studio e allo sviluppo di tecnologie della comunicazione audiovisiva e multimediale utili a rendere accessibili materiali didattici complessi (in particolare lezioni universitarie multimediali) a studenti universitari ipo e non vedenti.</p> <p>Il Progetto prevede, tra le azioni da compiere, quelle relative alla comunicazione e alla disseminazione dei risultati.</p> <p>In particolare, la figura professionale ricercata dovrà raggiungere i seguenti obiettivi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - raccolta e gestione dei risultati del Progetto, al fine di produrre materiali utili alla divulgazione dei risultati stessi; - organizzazione e realizzazione di incontri formativi rivolti a soggetti operanti all'interno dell'Ateneo di Ferrara (personale tecnico-amministrativo, corpo docente) e in istituzioni pubbliche e private operanti nei settori di interesse del Progetto; - disseminazione teorica dei risultati del Progetto; - diffusione di buone pratiche definite nello svolgimento del progetto presso altri Atenei e istituzioni pubbliche e private attraverso incontri mirati e rivolti agli operatori di settore. <p>Attraverso la realizzazione di:</p> <ul style="list-style-type: none"> - incontri con il gruppo di progetto finalizzati a raccogliere e riorganizzare, a scopo comunicativo, le informazioni relative agli sviluppi e ai risultati del progetto stesso; - incontri formativi rivolti ad altri Atenei e istituzioni pubbliche e/o private coinvolte in attività specificamente legate alle problematiche inerenti al progetto e diffusione di buone pratiche; - workshop formativo e informativo funzionale a comunicare i

	risultati del progetto al personale, docente e amministrativo, dell'Ateneo di Ferrara, ad altri Atenei e a soggetti territoriali interessati alle problematiche trattate nel progetto; - curatela di materiali a contenuto scientifico e/o divulgativo da pubblicare su diversi supporti (stampa, audiovisivo, web) sempre finalizzati a comunicare il percorso progettuale e i suoi risultati.
Sede di lavoro:	Ufficio Diritto allo Studio e Servizi Disabilità Studenti
Durata del contratto:	12 mesi
Compenso lordo complessivo:	Euro 7.800,00

Art. 2

Nelle domande i candidati dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità:

- a) nome e cognome;
- b) la data ed il luogo di nascita;
- c) il codice fiscale;
- d) la propria residenza
- e) la propria cittadinanza;
- f) il titolo di studio conseguito;
- g) il domicilio o recapito, completo del codice di avviamento postale, al quale si desidera che siano trasmesse le comunicazioni relative alla presente procedura selettiva.

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta libera, secondo l'unito modello (allegato A) fornito anche per via telematica (<http://www.unife.it>), dovrà essere indirizzata al Dirigente dell'Area Amministrativa dell'Università degli Studi di Ferrara - Via Savonarola, 9 - 44121 Ferrara, entro il termine perentorio di 20 (venti) giorni a decorrere dal giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente bando all'Albo Ufficiale di Ateneo.

Saranno altresì ritenute valide le istanze inviate per via telematica all'indirizzo ateneo@pec.unife.it se effettuate secondo quanto previsto dal Decreto Legislativo 30 dicembre 2010, n. 235 "Modifiche ed integrazioni al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, recante Codice dell'amministrazione digitale, a norma dell'articolo 33 della legge 18 giugno 2009, n. 69. L'istanza e gli allegati dovranno essere trasmessi in formato .pdf e la dimensione complessiva del file non dovrà superare i 20 MB. Nel caso di file di dimensioni superiori, ogni ulteriore invio (nei termini sopra indicati) dovrà essere corredato di una nota indirizzata al Magnifico Rettore contenente le indicazioni necessarie ad individuare la selezione a cui si intende partecipare con relativo elenco degli allegati.

Per ulteriori informazioni tecniche, consultare la pagina: <http://www.unife.it/ateneo/pec>

Copia cartacea del fac-simile di domanda (Allegato A) è reperibile presso l'Ufficio Selezione Personale, Via Ariosto, 35 - Ferrara.

Sulla busta di invio il candidato dovrà indicare con precisione la selezione per la quale intende concorrere, nonché nome e cognome.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- copia fotostatica del documento di identità e del codice fiscale;
- curriculum professionale datato e firmato.

Art. 3

La selezione dei candidati sarà effettuata sulla base di una valutazione comparativa dei **titoli presentati** dai quali dovrà emergere il possesso delle competenze necessarie alla realizzazione dell'obiettivo oggetto del contratto.

La valutazione dei curricula sarà effettuata previa individuazione dei criteri generali.

Al termine, la Commissione redigerà una relazione dalla quale dovrà risultare il nominativo del candidato con il quale stipulare il contratto.

I vari passaggi della procedura saranno pubblicizzati al seguente URL: <http://www.unife.it/concorsi>.

Art. 4

La Commissione esaminatrice verrà nominata con provvedimento del Dirigente dell'Area amministrativa secondo quanto previsto dall'art. 9 del Regolamento per il conferimento di incarichi di prestazione d'opera autonoma dell'Università degli Studi di Ferrara.

Art. 5

Il candidato che risulterà vincitore dovrà presentare a questa Amministrazione, entro il termine perentorio di trenta giorni che decorrono dal giorno successivo a quello in cui ha ricevuto l'invito, i documenti necessari, secondo la normativa vigente, alla stipula del contratto.

L'incarico non potrà essere attribuito a coloro che abbiano un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente alla struttura che ha richiesto la selezione ovvero con il Rettore, il Direttore generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

Nel caso in cui il vincitore sia in possesso di partita IVA, la prestazione si qualificherà, ai fini fiscali, come fattispecie di lavoro autonomo ai sensi dell'art. 53 del DPR 917/86, con obbligo di fatturazione ai sensi dell'art. 21 del DPR 633/72. Il compenso sopra indicato è da ritenersi al netto dell'I.V.A. e dell'eventuale contributo previdenziale.

L'efficacia del contratto è subordinata al parere favorevole della Corte dei Conti - Ufficio di controllo di Legittimità su atti dei Ministeri, dei Servizi alla persona e dei beni culturali, secondo quanto previsto dall'art. 17 comma 30 della legge 102/2009 e dalla deliberazione n. 24/2009/P della Corte dei Conti, Sezione centrale di controllo di legittimità su atti del Governo e delle Amministrazioni dello Stato.

Art. 6

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della Legge 7.8.1990, n. 241, il responsabile del procedimento di cui al presente bando è la Dott. Daniela Toselli, Ufficio Selezione Personale - Università degli Studi di Ferrara, Via Ariosto, 35 - Ferrara - Telefono 0532/293344-43-36 - Fax n. 0532/293337, E-mail concorsi@unife.it.

I dati personali trasmessi dai candidati con le domande di partecipazione alla procedura selettiva, ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003, saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti di attribuzione del contratto in questione.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, valgono, sempre che applicabili, le disposizioni previste dalla normativa citata nel preambolo della presente procedura concorsuale nonché, in quanto applicabili, le norme del codice civile.

Ferrara, 02/10/2013

IL DIRIGENTE DELL'AREA AMMINISTRATIVA
F. to A. Perfetto

ALLEGATO "A"

AL DIRIGENTE
dell'Area amministrativa
Università degli Studi di Ferrara
Via Savonarola, 9
44121 - Ferrara

Il/la sottoscritto/a

COGNOME _____

(le donne coniugate indicano il cognome da nubile)

NOME _____

CODICE FISCALE _____

PARTITA IVA _____

ISCRITTO ALL'ALBO _____ DI _____

NATO A _____ PROV. _____ IL _____

RESIDENTE A _____ PROV. _____ STATO _____

INDIRIZZO _____ C.A.P. _____

chiede di partecipare alla selezione per il conferimento di n. 1 contratto di collaborazione coordinata e continuativa per l'Ufficio Diritto allo Studio e Servizi Disabilità Studenti dell'Università degli Studi di Ferrara.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. del 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole delle responsabilità penali in cui può incorrere in caso di dichiarazione mendace

DICHIARA

1. di essere nato in data e luogo sopra riportati;
2. di essere residente nel luogo sopra riportato;
3. di essere cittadino _____ ;

4. di essere in possesso del seguente titolo di studio:

Laurea prevista dagli ordinamenti didattici previgenti al DM 509/1999 _____

Conseguita in data _____ con votazione _____ / _____

Presso l'Università di _____

Titolo della Tesi: _____

Laurea specialistica conseguita ai sensi del DM. 509/99 in _____
conseguita nella classe n. _____

(denominazione classe)

Conseguita in data _____ con votazione _____ / _____

Presso l'Università di _____

Titolo della tesi: _____

Laurea magistrale conseguita ai sensi del DM. 270/04 in _____
conseguita nella classe n. _____

(denominazione classe)

Conseguita in data _____ con votazione _____/_____

Presso l'Università di _____

Titolo della tesi: _____

Il/la sottoscritto/a dichiara di eleggere quale recapito ai fini della procedura selettiva il seguente indirizzo:

PRESSO _____

INDIRIZZO _____ C.A.P. _____

COMUNE _____ PROV. _____ STATO _____

TELEFONO: _____ FAX _____

E-MAIL : _____

riservandosi di comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione del recapito stesso.

Il/la sottoscritto/a allega alla presente:

- copia fotostatica del documento di identità e del codice fiscale;
- curriculum professionale in duplice copia datato e firmato.

Luogo e data _____

Il dichiarante
