



Università degli Studi di Ferrara

IL DIRIGENTE
dell'Area Amministrativa

N. 232
Prot. 6012
Tit. VII Cl.16
Albo 52/2012 prot. 6060
Ufficio Selezione Personale

VISTO il D.Lgs 165/2001 ed in particolare l'art. 7 co. 6;
VISTA la legge 133/2008;
VISTO l'art. 17 comma 30 della legge 102/2009;
VISTA la deliberazione n. 24/2009/P della Corte dei Conti, Sezione centrale di controllo di legittimità su atti del Governo e delle Amministrazioni dello Stato;
VISTO il Regolamento per il conferimento di incarichi di prestazione d'opera autonoma dell'Università degli Studi di Ferrara;
VISTA la necessità di conferire un incarico di collaborazione coordinata e continuativa per l'Ufficio Diritto allo Studio e Servizi Disabilità Studenti;
VISTA l'impossibilità di far fronte alle esigenze sopracitate con il personale in servizio presso l'Ateneo;
VISTA delibera del Consiglio di Amministrazione nella seduta del 29 febbraio 2012;

ORDINA

Art. 1

È indetta una procedura comparativa pubblica per titoli per il conferimento di n. 1 contratto di collaborazione coordinata e continuativa per l'Ufficio Diritto allo Studio e Servizi Disabilità Studenti dell'Università degli Studi di Ferrara – Profilo 3 avente le seguenti caratteristiche:

| | |
|---------------------------------------|--|
| Profilo richiesto: | Titolo di studio di ammissione: laurea in Medicina e Chirurgia (vecchio ordinamento) o equipollente; diploma di specializzazione in Psicologia clinica Esperienze professionali: esperienze maturate nell'ambito dell'attività di counseling psicologico con studenti universitari in difficoltà, e di diagnosi specialistica in ambito clinico Competenze richieste: capacità professionale di valutazione dell'espressione psicosomatica del disagio emotivo dell'utenza |
| Progetto (descrizione dell'attività): | Il <i>Progetto di Attività di Supporto Psicologico 2012-14</i> si struttura intorno ad un'attività di counseling psicodinamico rivolta a studenti dell'Università di Ferrara, anche con disabilità, che si trovano ad affrontare problemi psicologici che influiscono sullo studio e sul rendimento. L'attività dovrà essere svolta da un'equipe composta da tre psicoterapeuti e da due supervisori. In base all'allestimento di un'agenda comune (che terrà conto degli appuntamenti e delle altre tipologie di percorso) lo |

| | |
|-----------------------------|--|
| | <p>studente verrà assegnato ad una delle tre figure, differenziate in base alle capacità di intervento.</p> <p>Nell'ambito del summenzionato Progetto la figura ricercata avrà pertanto il compito di valutare con diagnosi medica la presenza di eventuali patologie, di pertinenza medica o psicopatologica, ponendo in essere le seguenti azioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> - effettuare un primo colloquio per la decodifica della domanda di accesso, con valutazione specialistica della difficoltà; - restituire allo studente le effettive necessità rilevate; - indirizzare eventualmente lo studente agli altri membri dell'èquipe di Progetto o ad altre professionalità presenti nei servizi interni di Ateneo (quali ad esempio: Servizio Disabilità, Servizio di Metodo di Studio, ecc.) oppure, laddove si ritengano opportuni trattamenti di tipo farmacologico, medico-sanitario o specialistico, alle strutture esterne più idonee; - svolgere i colloqui e le valutazioni psicodiagnostiche in consulenza con gli studenti discutendone poi in incontri di supervisione plenaria con il Coordinatore responsabile dell'attività e supervisore, a cadenza quindicinale; - generare resoconti mensili e annuali sui dati di accesso al Servizio - con trattamento dei dati sensibili in base alle vigenti disposizioni sulla privacy - che verranno inseriti nel Sistema di Gestione per la Qualità, implementato ai sensi della UNI EN ISO 9001; - analizzare i dati raccolti e proporre azioni volte al miglioramento della qualità dell'intervento. |
| Sede di lavoro: | Ufficio Diritto allo Studio e Servizi Disabilità Studenti |
| Durata del contratto: | 36 mesi |
| Compenso lordo complessivo: | Euro 5.850,00 |

Art. 2

Nelle domande i candidati dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità:

- a) nome e cognome;
- b) la data ed il luogo di nascita;
- c) il codice fiscale;
- d) la propria residenza
- e) la propria cittadinanza;
- f) il titolo di studio conseguito;
- g) il domicilio o recapito, completo del codice di avviamento postale, al quale si desidera che siano trasmesse le comunicazioni relative alla presente procedura selettiva.

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta libera, secondo l'unito modello (allegato A) fornito anche per via telematica (<http://www.unife.it>), dovrà essere indirizzata al Dirigente dell'Area Amministrativa dell'Università degli Studi di Ferrara - Via Savonarola, 9 - 44121 Ferrara, entro il termine perentorio di 20 (venti) giorni a decorrere dal giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente bando all'Albo Ufficiale di Ateneo.

Le domande di ammissione alla selezione si considereranno prodotte in tempo utile se spedite entro il termine indicato a mezzo raccomandata (a tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante) o consegnate direttamente all'Ufficio Protocollo Archivio, Via Savonarola, 9 – Ferrara nei seguenti giorni ed orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12,30 e martedì pomeriggio dalle ore 15 alle ore 16,30 (a tal fine fa fede la data indicata nella ricevuta rilasciata dall'Ufficio Protocollo Archivio).

Saranno altresì ritenute valide le istanze inviate per via telematica all'indirizzo ateneo@pec.unife.it se effettuate secondo quanto previsto dal Decreto Legislativo 30 dicembre 2010, n. 235 “Modifiche ed integrazioni al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, recante Codice dell'amministrazione digitale, a norma dell'articolo 33 della legge 18 giugno 2009, n. 69”. L'istanza e gli allegati dovranno essere trasmessi in formato .pdf e la dimensione complessiva del file non dovrà superare i 5 MB.

Copia cartacea del fac-simile di domanda (Allegato A) è reperibile presso l'Ufficio Selezione Personale, Via Savonarola, 9 - Ferrara.

Sulla busta di invio il candidato dovrà indicare con precisione la selezione per la quale intende concorrere, nonché nome e cognome.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- copia fotostatica del documento di identità e del codice fiscale;
- curriculum professionale datato e firmato.

Art. 3

La selezione dei candidati sarà effettuata sulla base di una valutazione comparativa dei **titoli presentati** dai quali dovrà emergere il possesso delle competenze necessarie alla realizzazione dell'obiettivo oggetto del contratto.

La valutazione dei curricula sarà effettuata previa individuazione dei criteri generali.

Al termine, la Commissione redigerà una relazione dalla quale dovrà risultare il nominativo del candidato con il quale stipulare il contratto.

I vari passaggi della procedura saranno pubblicizzati al seguente URL: <http://www.unife.it/concorsi>.

Art. 4

La Commissione esaminatrice verrà nominata con provvedimento del Dirigente dell'Area amministrativa secondo quanto previsto dall'art. 9 del Regolamento per il conferimento di incarichi di prestazione d'opera autonoma dell'Università degli Studi di Ferrara.

Art. 5

Il candidato che risulterà vincitore dovrà presentare a questa Amministrazione, entro il termine perentorio di trenta giorni che decorrono dal giorno successivo a quello in cui ha ricevuto l'invito, i documenti necessari, secondo la normativa vigente, alla stipula del contratto.

Nel caso in cui il vincitore sia in possesso di partita IVA, la prestazione si qualificherà, ai fini fiscali, come fattispecie di lavoro autonomo ai sensi dell'art. 53 del DPR 917/86, con obbligo di fatturazione ai sensi dell'art. 21 del DPR 633/72. Il compenso sopra indicato è da ritenersi al netto dell'I.V.A. e dell'eventuale contributo previdenziale.

L'efficacia del contratto è subordinata al parere favorevole della Corte dei Conti - Ufficio di controllo di Legittimità su atti dei Ministeri, dei Servizi alla persona e dei beni culturali, secondo quanto previsto dall'art. 17 comma 30 della legge 102/2009 e dalla deliberazione n. 24/2009/P della Corte dei Conti, Sezione centrale di controllo di legittimità su atti del Governo e delle Amministrazioni dello Stato.

Art. 6

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della Legge 7.8.1990, n. 241, il responsabile del procedimento di cui al presente bando è la Dott. Daniela Toselli, Ufficio Selezione Personale - Università degli Studi di Ferrara, Via Savonarola, 9 - Ferrara - Telefono 0532/293344-43-36 - Fax n. 0532/293337, E-mail concorsi@unife.it.

I dati personali trasmessi dai candidati con le domande di partecipazione alla procedura selettiva, ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003, saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti di attribuzione del contratto in questione.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, valgono, sempre che applicabili, le disposizioni previste dalla normativa citata nel preambolo della presente procedura concorsuale nonché, in quanto applicabili, le norme del codice civile.

Ferrara, 6 marzo 2012

IL DIRIGENTE DELL'AREA AMMINISTRATIVA
A. Perfetto

ALLEGATO "A"

AL DIRIGENTE
Dell' Area amministrativa
Università degli Studi di Ferrara
Via Savonarola, 9
44121 - Ferrara

Il/la sottoscritto/a

COGNOME _____

(le donne coniugate indicano il cognome da nubile)

NOME _____

CODICE FISCALE _____

PARTITA IVA _____

ISCRITTO ALL' ALBO _____ DI _____

NATO A _____ PROV. _____ IL _____

RESIDENTE A _____ PROV. _____ STATO _____

INDIRIZZO _____ C.A.P. _____

chiede di partecipare alla selezione per il conferimento di n. 1 contratto di collaborazione coordinata e continuativa per l'Ufficio Diritto allo Studio e Servizi Disabilità Studenti dell'Università degli Studi di Ferrara - Profilo 3.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. del 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole delle responsabilità penali in cui può incorrere in caso di dichiarazione mendace

DICHIARA

1. di essere nato in data e luogo sopra riportati;

2. di essere residente nel luogo sopra riportato;

3. di essere cittadino _____ ;

4. di essere in possesso del seguente titolo di studio:

Laurea "ante riforma" in _____

Laurea conseguita nella classe n. _____
(denominazione classe)

Laurea specialistica conseguita nella classe n. _____
(denominazione classe)

Conseguita in data _____ con votazione _____ / _____

Presso l'Università di _____

Il/la sottoscritto/a dichiara di eleggere quale recapito ai fini della procedura selettiva il seguente indirizzo:

PRESSO _____

INDIRIZZO _____ C.A.P. _____
COMUNE _____ PROV. _____ STATO _____
TELEFONO: _____ FAX _____
E -MAIL : _____

riservandosi di comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione del recapito stesso.

Il/la sottoscritto/a allega alla presente:

- copia fotostatica del documento di identità e del codice fiscale;
- curriculum professionale in duplice copia datato e firmato.

Luogo e data _____

Il dichiarante
