



Università degli Studi di Ferrara

AVVISO DI MOBILITA' INTERCOMPARTIMENTALE PER TITOLI E COLLOQUIO PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI DIRIGENTE DI SECONDA FASCIA PER LA POSIZIONE DI DIRIGENTE DELL'AREA TECNICA.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 28 del C.C.N.L. Area VII della Dirigenza dell'Università e degli Enti di Ricerca e Sperimentazione del 5 marzo 2008 e dall'art. 30 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, si comunica che questa Università intende ricoprire n.1 posto di Dirigente da destinare all'Area Tecnica di questo Ateneo con le seguenti caratteristiche:

- Destinatari: dirigenti di seconda fascia in servizio a tempo indeterminato
- Titolo di studio: diploma di laurea in ingegneria civile, edile o architettura conseguito secondo le modalità prevista dagli ordinamenti didattici previgenti al DM 509/1999, ovvero diploma di laurea specialistica equiparata conseguita ai sensi del DM 509/1999 o laurea magistrale equiparata conseguita ai sensi del DM 270/04
- Conoscenze tecniche richieste:
 - Legislazione universitaria;
 - Contabilità economico-patrimoniale;
 - Normativa in materia di lavori pubblici;
 - Normativa e procedure amministrative e contabili legate alla gestione e rendicontazione dei fondi ministeriali per l'edilizia, dei fondi speciali e dei mutui Casse Depositi e Prestiti;
 - Normativa e tecniche relative alla pianificazione territoriale e urbanistica;
 - Normativa comunitaria e nazionale relative all'esecuzione dei lavori: procedure ad evidenza pubblica, procedure negoziate, procedure in economia;
 - Normativa relativa all'affidamento esterno di incarichi professionali di progettazione, direzione lavori e collaudo di opere pubbliche;
 - Normativa in materia di tutela dei beni culturali;
 - Norme tecniche relative alla progettazione, coordinamento e gestione della sicurezza sui cantieri e dei luoghi di lavoro;
 - Norme e procedure tecniche, amministrative, contabili, fiscali, catastali ed inventariali relative alla gestione del patrimonio immobiliare;
 - Normativa in materia di affidamento e gestione dei contratti pubblici in materia di forniture e servizi.
- Capacità trasversali:
 - Attività di direzione e coordinamento di strutture organizzative complesse;
 - Capacità di programmazione, di coordinamento e controllo delle attività degli uffici sottoposti;
 - Capacità di organizzazione e gestione del personale e delle risorse strumentali ed economiche affidate;
 - Capacità di definizione di obiettivi e standard di prestazione e qualità delle attività sottordinate, nell'ambito delle finalità e degli obiettivi generali stabiliti dagli organi accademici.

La domanda di trasferimento, redatta in carta libera, secondo l'unito modello (allegato A) fornito anche per via telematica (<http://www.unife.it/concorsi>), dovrà essere indirizzata al Rettore dell'Università degli Studi di Ferrara - Via Savonarola, 9 - 44121 Ferrara, entro il termine perentorio di 15 (quindici) giorni a decorrere dal giorno successivo a quello della data di pubblicazione della comunicazione del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale - IV serie speciale "Concorsi ed esami".

Le domande di ammissione si considereranno prodotte in tempo utile se spedite entro il termine indicato a mezzo raccomandata (a tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante) o consegnate direttamente all'Ufficio Protocollo Archivio, Via Savonarola, 9 - Ferrara nei seguenti giorni ed orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12,30 e martedì pomeriggio dalle ore 15 alle ore 16,30 (a tal fine fa fede la data indicata nella ricevuta rilasciata dall'Ufficio Protocollo Archivio).

Copia cartacea del fac-simile di domanda (Allegato A) è reperibile presso l'Ufficio Selezione Personale, Via Savonarola, n. 9 - 44121 FERRARA.

Sulla busta di invio il candidato dovrà indicare con precisione la selezione per la quale si intende concorrere, nonché nome e cognome.

Saranno altresì ritenute valide le istanze inviate per via telematica all'indirizzo ateneo@pec.unife.it se effettuate secondo quanto previsto dal Decreto Legislativo 30 dicembre 2010, n. 235 "Modifiche ed integrazioni al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, recante Codice dell'amministrazione digitale, a norma dell'articolo 33 della legge 18 giugno 2009, n. 69". L'istanza e gli allegati dovranno essere trasmessi in formato .pdf e la dimensione complessiva del file non dovrà superare i 5 MB.

Alla domanda dovrà essere allegato un curriculum professionale dal quale dovrà emergere una professionalità corrispondente a quella sopra indicata.

La selezione dei candidati sarà effettuata da una commissione di esperti nominata dal Direttore Amministrativo e avverrà attraverso l'analisi del curriculum vitae ed un colloquio volto ad accertare il possesso delle conoscenze, competenze e capacità richieste per il profilo indicato sulla base dei criteri predefiniti dalla stessa commissione.

Il colloquio si svolgerà il 7 dicembre 2011 alle ore 9,30 presso la Sala Riunioni del Rettorato, Via Savonarola, 9 Ferrara.

I candidati, ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dalla selezione sono tenuti a presentarsi senza alcun ulteriore preavviso nel giorno e nell'ora indicati per sostenere il colloquio.

L'assenza dal colloquio comporterà l'esclusione dalla selezione qualunque ne sia la causa.

I dati personali trasmessi dai candidati con le domande di partecipazione, ai sensi dell'art. 13 del D.lgs 30 giugno 2003, n. 196 saranno trattati per le finalità di gestione della selezione e dell'eventuale procedimento di assunzione in servizio.

Il presente avviso sarà pubblicato all'Albo del Rettorato e reso disponibile anche al seguente indirizzo telematico: <http://www.unife.it/concorsi>.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della Legge 7.8.1990, n. 241 il responsabile del procedimento concorsuale di cui al presente bando è la Dott. Daniela Toselli - Università degli Studi di Ferrara, Ufficio Selezione Personale, Via Savonarola n. 9 - 44121 Ferrara - Tel. 0532/293344 - 293336 - 293343 - Fax 0532/293337 - E-mail concorsi@unife.it.

Avverso tutti gli atti inerenti la procedura concorsuale è possibile proporre ricorso entro 60 giorni al Tribunale Amministrativo Regionale per l'Emilia-Romagna – Sede di Bologna – Strada Maggiore, 53 - 40125 Bologna - tel. 051-340449, telefax 051-341501 ovvero, entro 120 giorni, al Presidente della Repubblica.

Ferrara, 11 novembre 2011

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
F.to Dott. R. Polastri

ALLEGATO "A"

AL RETTORE
DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DI FERRARA
Via Savonarola, 9
44121 - FERRARA

Il/la sottoscritto/a

COGNOME _____

(le donne coniugate indicano il cognome da nubile)

NOME _____

CODICE FISCALE _____

NATO A _____ PROV. _____ IL _____

RESIDENTE A _____ PROV. _____ STATO _____

INDIRIZZO _____ C.A.P. _____

TELEFONO _____ INDIRIZZO E-MAIL _____

rivolge istanza di partecipazione alla procedura di mobilità intercompartimentale indetta dall'Università degli Studi di Ferrara avente ad oggetto n. 1 posto di Dirigente di seconda fascia per l'Area tecnica.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. del 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole delle responsabilità penali in cui può incorrere in caso di dichiarazione mendace

DICHIARA

1. di essere nato in data e luogo sopra riportati;

2. di essere residente nel luogo sopra riportato;

3. di essere cittadino _____ ;

4. di prestare servizio presso _____
con la qualifica di _____

5. di essere in possesso del seguente titolo di studio:

Laurea prevista dagli ordinamenti didattici previgenti al DM 509/1999 _____

Conseguita in data _____

Presso l'Università di _____

Laurea specialistica conseguita ai sensi del DM. 509/99 in _____

conseguita nella classe n. _____
(denominazione classe)

Conseguita in data _____

Presso l'Università di _____

Laurea magistrale conseguita ai sensi del DM. 270/04 in _____

conseguita nella classe n. _____
(denominazione classe)

Conseguita in data _____

Presso l'Università di _____

Il/la sottoscritto/a dichiara di eleggere quale recapito ai fini della procedura selettiva il seguente indirizzo:

PRESSO _____
INDIRIZZO _____ C.A.P. _____
COMUNE _____ PROV. _____ STATO _____
TELEFONO: _____ FAX _____
E -MAIL : _____

riservandosi di comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione del recapito stesso.

Il/la sottoscritto/a allega alla presente copia del curriculum professionale.

Luogo e data _____

Il dichiarante
